



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

Asistencia a las Jornadas Archivística

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Universidad Autónoma de Quintana Roo

Tipo de servidor publico

Titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión sin gasto para el sujeto obligado

Ejercicio

2019

Periodo que se reporta

agosto

Tipo de viaje

Nacional

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Chetumal

Municipio de origen

Othón P. Blanco

País de destino

México

Estado de destino

Puebla

Ciudad de destino

Puebla

Motivo del encargo o comisión

Asistir a las Jornadas Archivísticas relacionadas con el nuevo cargo de responsable del archivo Histórico

Fecha de salida

08/27/2019 - 06:00

Fecha de regreso

08/31/2019 - 12:00

Datos de la partida

Importe ejercido por partida de pasaje terrestre

305.00

Importe ejercido por partida de pasaje aéreo

2990.77

Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)

3295.77

Hospedaje

3345.44

Viáticos comprobados

5309.59

Viáticos no comprobables

1241.41

Importe ejercido por partida de viáticos

5309.59

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

5614.59

Importe total no erogado

1415.41

Reportes

Actividades realizadas

SE ASISTIÓ A LAS DIFERENTES CONFERENCIAS Y MESAS DE TRABAJO CON LA TEMÁTICA DE ARCHIVOS INSTITUCIONALES, PRINCIPALMENTE LOS DE UNIVERSIDADES, ASÍ MISMO LAS MESAS DE TRABAJO PERMITIERON OBSERVAR LAS EXPERIENCIAS SOBRE EL TEMA DE UNIVERSIDADES MEXICANAS Y LATINOAMERICANAS EN GENERAL, ADEMÁS DE LLEVAR ACABO UN TALLER SOBRE LA CONSTRUCCIÓN Y DESARROLLO DEL CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA, UNO DE LOS DOCUMENTOS NECESARIOS POR LEY PARA CONFORMAR EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

Resultados obtenidos

COMO RESULTADO SE TIENE EL APRENDIZAJE DE LAS DIFERENTES SOLUCIONES DE ARCHIVOS INSTITUCIONALES DE UNIVERSIDADES Y DE OTRAS ENTIDADES, ASÍ COMO EL APRENDIZAJE DE COMO CONSTRUIR EL CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA, ADEMAS DE LAS DIFERENTES RELACIONES PERSONALES CON ARCHIVISTAS DEL PAÍS, CON LA IDEA DE TOMAR LAS MEJORES PRACTICAS, PARA NUESTRO SISTEMA DE ARCHIVOS INSTITUCIONAL, ASÍ COMO LAS MEJORES PRÁCTICAS RELACIONADAS CON MI NUEVO ENCARGO DE RESPONSABLE DEL ARCHIVO HISTÓRICO INSTITUCIONAL

Contribuciones

1. CONOCIMIENTO DE SOLUCIONES, PROYECTOS Y ENCUADRE CON LA LEY DE ARCHIVOS QUE NOS PERMITA TRANSITAR A LAS MEJORES PRACTICAS Y CUMPLIR LAS LEYES CORRESPONDIENTES
2. TOMAR LAS MEJORES PRÁCTICAS PARA DESARROLLAR UN SISTEMA DE ARCHIVOS EFICIENTE Y EFICAZ
3. RELACIONES CON OTRAS INSTITUCIONES QUE YA CUENTAN CON MAYOR EXPERIENCIA EN EL TEMA

Conclusiones

LAS EXPERIENCIAS DE OTRAS INSTUTCIONES EN LA TEMÁTICA DE ARCHIVOS INSTITUCIONALES , NOS DARÁ PIE A TOMAR LAS MEJORE PRÁCTICAS PARA ADECUARLAS Y APLICARLAS EN NUESTRA INSTITUCIÓN, ASI COMO LO APRENDIDO EN LOS TALLERES SERÁ DE UTILIDAD PARA DESARROLLAR UN ADECUADO SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

Datos de la información

Periodo de actualización

julio - septiembre

Fecha de validación de la información

2019-09-04

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

Secretaria General/Departamento de Bibliotecas

Importe total de la comisión

7030.00

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.