



**SABGOB**  
SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO

# Asesoría a Servidores Públicos Municipales para la Implementación de la Metodología de Revisión a Procesos de Programas Federales.

## Datos Generales

### Instancia Gubernamental

Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

### Tipo de servidor publico

No titular

### Tipo de responsable del gasto

Comisión costeada por el sujeto obligado

### Ejercicio

2019

### Periodo que se reporta

septiembre

### Tipo de viaje

Local

### Número de personas acompañantes

0

### Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

## Datos de la comisión

### País de origen

México

### Estado de origen

Quintana Roo

### Ciudad de origen

Chetumal

### Municipio de origen

Othón P. Blanco

**País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

Felipe Carrillo Puerto y Tulum

**Motivo del encargo o comisión**

Llevar a cabo asesorías a servidores públicos municipales para la implementación de la metodología de Revisión a Procesos de Programas Federales.

**Fecha de salida**

09/02/2019 - 05:00

**Fecha de regreso**

09/03/2019 - 21:00

**Datos de la partida**

**Viáticos comprobados**

1740.00

**Viáticos no comprobables**

0.00

**Importe ejercido por partida de viáticos**

1740.00

**Recurso económico**

Estatal

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

1740.00

**Importe total no erogado**

0.00

**Reportes**

**Actividades realizadas**

Impartición de asesorías a servidores públicos municipales en materia de revisión a procesos de programas federales.

**Resultados obtenidos**

El objetivo de los trabajos de revisión es verificar el cumplimiento de la normatividad aplicable y la eficiencia en la ejecución de los procesos, con el propósito de contribuir al ejercicio eficiente oportuno, honesto y transparente de los recursos federales que se les asignan a las entidades federativas.

**Contribuciones**

La revisión a procesos tiene como objetivo documentar las deficiencias normativas y de ejecución de los procesos de planeación, programación, contratación, gestión de los recursos, ejecución, seguimiento y cierre de los programas, con la finalidad de implementar acciones de mejora que contribuyan al fortalecimiento del control preventivo por parte de las instancias locales participantes y a la mejora de su normatividad.

**Conclusiones**

Los servidores públicos que recibieron las asesorías en materia de revisión a procesos de programas federales obtuvieron los conocimientos de los procesos de planeación y programación, seguimiento, gestión de recursos y control interno a través de la aplicación de instrumentos de investigación.

## Datos de la información

### **Periodo de actualización**

julio - septiembre

### **Fecha de validación de la información**

2019-09-09

### **Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

Coordinación Operativa de Planeación, Evaluación y Vinculación InterInstitucional

### **Importe total de la comisión**

1740.00

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.