



**SABGOB**

**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**

## **ENTREGA DOCUMENTACION CUENTA PUBLICA**

### Datos Generales

**Instancia Gubernamental**

Universidad Autónoma de Quintana Roo

**Tipo de servidor publico**

No titular

**Tipo de responsable del gasto**

Comisión costeadada por el sujeto obligado

**Ejercicio**

2019

**Periodo que se reporta**

septiembre

**Tipo de viaje**

Local

**Número de personas acompañantes**

0

**Importe ejercido por el total de acompañantes**

0.00

### Datos de la comisión

**País de origen**

México

**Estado de origen**

Quintana Roo

**Ciudad de origen**

Cancún

**Municipio de origen**

Benito Juárez

**País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

Chetumal

**Motivo del encargo o comisión**

Entrega de documentación original Unidad Académica Cancún

**Fecha de salida**

09/11/2019 - 19:13

**Fecha de regreso**

09/12/2019 - 18:30

**Datos de la partida****Hospedaje**

700.00

**Viáticos comprobados**

1627.99

**Viáticos no comprobables**

517.01

**Importe ejercido por partida de viáticos**

1627.99

**Partidas Adicionales****Clave de la partida de cada uno de los conceptos correspondientes**

26101 Combustible (UQROO)

**Importe ejercido por partida**

158.00

**Viáticos en el país**

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

**Alimentación**

927.99

**Recurso económico**

Federal

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

1785.99

**Importe total no erogado**

517.01

**Reportes****Actividades realizadas**

Se realiza la entrega de documentación original de los tramites de egresos generados por la Unidad Académica Cancún, así como la entrega de documentación y gestiones en otros departamentos y direcciones.

**Resultados obtenidos**

Se realizó la integración de la documentación de manera satisfactoria.

### **Contribuciones**

Se realizaron gestiones con el depto. de servicios generales para el mejoramiento de los servicios prestados en la unidad, así como la recolección de certificados de alumnos egresados.

### **Conclusiones**

Se continuará la entrega de la documentación de acuerdo a lo establecido.

## **Datos de la información**

### **Periodo de actualización**

julio - septiembre

### **Fecha de validación de la información**

2019-09-17

### **Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

DGAF

### **Importe total de la comisión**

1785.99

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.