



**SABGOB**

**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**

# **ASISTIR A SUPERVISAR LOS TRABAJOS Y AVANCES DEL MODELO INDÍGENA BILINGUE (MIB) EN LAS COORDINACIONES 02 FELIPE CARRILLO PUERTO Y 05 DE JOSE MARÍA MORELOS CON EL FIN DE APOYAR Y REALIZAR LOS BALANCES DEL PROGRAMA.**

## Datos Generales

### **Instancia Gubernamental**

Instituto Estatal para la Educación de Jóvenes y Adultos

### **Tipo de servidor publico**

No titular

### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión costeada por el sujeto obligado

### **Ejercicio**

2019

### **Periodo que se reporta**

septiembre

### **Tipo de viaje**

Local

### **Número de personas acompañantes**

0

### **Importe ejercido por el total de acompañantes**

0.00

## Datos de la comisión

### **País de origen**

México

### **Estado de origen**

Quintana Roo

**Ciudad de origen**

Chetumal

**Municipio de origen**

Othón P. Blanco

**País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

JOSE MARIA MORELOS Y CARRILLO PUERTO

**Motivo del encargo o comisión**

ASISTIR A SUPERVISAR LOS TRABAJOS Y AVANCES DEL MODELO INDÍGENA BILINGUE (MIB) EN LAS COORDINACIONES 02 FELIPE CARRILLO PUERTO Y 05 DE JOSE MARÍA MORELOS CON EL FIN DE APOYAR Y REALIZAR LOS BALANCES DEL PROGRAMA.

**Fecha de salida**

09/03/2019 - 06:00

**Fecha de regreso**

09/04/2019 - 22:50

**Datos de la partida**

**Viáticos comprobados**

2000.00

**Viáticos no comprobables**

0.00

**Importe ejercido por partida de viáticos**

2000.00

**Recurso económico**

Federal

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

2000.00

**Importe total no erogado**

0.00

**Reportes**

**Actividades realizadas**

ASISTIR A SUPERVISAR LOS TRABAJOS Y AVANCES DEL MODELO INDÍGENA BILINGUE (MIB) EN LAS COORDINACIONES 02 FELIPE CARRILLO PUERTO Y 05 DE JOSE MARÍA MORELOS CON EL FIN DE APOYAR Y REALIZAR LOS BALANCES DEL PROGRAMA.

**Resultados obtenidos**

SE LOGRO REALIZAR LOS RECORRIDOS EN CADA UNA DE LAS COMUNIDADES DONDE TENEMOS PRESENCIA PARA LOGRAR ABATIR EL REZAGO EDUCATIVO Y DARLE SEGUIMIENTO A LOS PROGRAMAS. QUE OFRECE EL INSTITUTO.

**Contribuciones**

DAR SEGUIMIENTO A CADA UNA DE LAS COORDINACIONES PARA QUE CADA UNO DE LOS PROGRAMAS DE ALFABETIZACIÓN SE LLEVEN A CABO PARA LLEGAR A LAS METAS QUE SE ESTABLECEN .

## **Conclusiones**

AL REALIZAR ESTOS RECORRIDOS SE GARANTIZA QUE CADA UNA DE LAS COORDINACIONES DEN SEGUIMIENTO A TODOS LOS EDUCANDOS QUE TIENE REGISTRADOS Y A LOS CUALES DEBE BRINDAR SERVICIOS DE CALIDAD PARA CUMPLIR CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL INSTITUTO.

## **Datos de la información**

### **Periodo de actualización**

julio - septiembre

### **Fecha de validación de la información**

2019-09-20

### **Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

Recursos Financieros

### **Importe total de la comisión**

2000.00

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.