



**SABGOB**

**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**

## **Coordinar la reunión del Rector con la comunidad estudiantil de la Unidad Académica Cozumel**

### Datos Generales

#### **Instancia Gubernamental**

Universidad Autónoma de Quintana Roo

#### **Tipo de servidor publico**

No titular

#### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión sin gasto para el sujeto obligado

#### **Ejercicio**

2019

#### **Periodo que se reporta**

septiembre

#### **Tipo de viaje**

Nacional

#### **Número de personas acompañantes**

0

### Datos de la comisión

#### **País de origen**

México

#### **Estado de origen**

Quintana Roo

#### **Ciudad de origen**

Chetumal

#### **Municipio de origen**

Othón P. Blanco

#### **País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

COZUMEL

**Motivo del encargo o comisión**

Coordinar la reunión del Rector con la comunidad estudiantil de la Unidad Académica Cozumel

**Fecha de salida**

09/19/2019 - 15:26

**Fecha de regreso**

09/20/2019 - 15:26

**Datos de la partida****Importe ejercido por partida de pasaje terrestre**

796.00

**Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)**

796.00

**Hospedaje**

1074.00

**Viáticos comprobados**

2145.00

**Viáticos no comprobables**

0.00

**Importe ejercido por partida de viáticos**

2145.00

**Partidas Adicionales****Clave de la partida de cada uno de los conceptos correspondientes**

37302 Pasajes marítimos, lacustres y fluviales internacionales

**Importe ejercido por partida**

300.00

**Viáticos en el país**

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

**Alimentación**

670.00

**Recurso económico**

Federal

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

3214.00

**Importe total no erogado**

401.00

**Reportes**

**Actividades realizadas**

SE COORDINÓ LAS REUNIONES CON LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL TURNO VESPERTINO DE LA UNIDAD ACADÉMICA COZUMEL

**Resultados obtenidos**

SE GENERÓ DIÁLOGOS Y ACUERDOS COMO CONTINUAR DE MANERA MENSUAL LAS REUNIONES PARA FORTALECER LOS VÍNCULOS CON LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

**Contribuciones**

APOYAR EN LA LOGÍSTICA Y ORGANIZACIÓN EN LA REUNIÓN PARA QUE LOS ALUMNOS SEAN ESCUCHADOS EN MEJORA DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS Y LOS ESPACIOS

**Conclusiones**

ES DE SUMA IMPORTANCIA CONTINUAR CON LA ESTRATEGIA DE DAR LA OPORTUNIDAD A LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL DE EXPRESARSE Y QUE SUS OPINIONES SEAN CONSIDERADAS PARA LA TOMA DE DECISIONES QUE CONLLEVEN A UNA MEJORA CONTINUA DE LOS SERVICIOS ESTUDIANTILES

**Datos de la información****Periodo de actualización**

julio - septiembre

**Fecha de validación de la información**

2019-09-27

**Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

Rectoría y Dirección General de Administración y Finanzas

**Importe total de la comisión**

3241.00

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.