



**SABGOB**  
SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO

# Reunion de trabajo con las delegaciones para regular tramites

## Datos Generales

### Instancia Gubernamental

INSTITUTO DE MOVILIDAD DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

### Tipo de servidor publico

No titular

### Tipo de responsable del gasto

Comisión sin gasto para el sujeto obligado

### Ejercicio

2019

### Periodo que se reporta

septiembre

### Tipo de viaje

Nacional

### Número de personas acompañantes

0

### Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

## Datos de la comisión

### País de origen

México

### Estado de origen

Quintana Roo

### Ciudad de origen

Chetumal

### Municipio de origen

Othón P. Blanco

### País de destino

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

Playa del Carmen

**Motivo del encargo o comisión**

Reunion de trabajo con las delegaciones para regular tramites

**Fecha de salida**

09/13/2019 - 07:00

**Fecha de regreso**

09/14/2019 - 23:25

Datos de la partida

**Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)**

0.00

**Hospedaje**

1740.00

**Viáticos comprobados**

1740.00

**Viáticos no comprobables**

0.00

**Importe ejercido por partida de viáticos**

1740.00

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

**Alimentación**

1740.00

**Arrendamiento de Vehículos**

0.00

**Recurso económico**

Estatal

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

1740.00

**Importe total no erogado**

0.00

Reportes

**Actividades realizadas**

- Actividad de conocimiento y valoraciones de las actividades desempeñadas en la Delegación respecto de los trámites.
- Detección de puntos vulnerables al desarrollar las actividades.
- Elaboración de un plan de trabajo.

## **Resultados obtenidos**

Se logro crear un plan de trabajo funcional, que vaya acorde a la organización que se maneja en el Instituto de Movilidad en Chetumal.

## **Contribuciones**

Una buena coordinación por parte de la delegación para poder homologar el desarrollo de la recepción y elaboración de los trámites.

## **Conclusiones**

Trabajar en coordinación con las delegaciones creando un plan de trabaja homologado hace que funcionen de mejor manera y la comunicaciones entre las delegaciones al requerir el intercambio de información sea más pronta al encontrarse todas operando de la misma manera.

## **Datos de la información**

### **Periodo de actualización**

julio - septiembre

### **Fecha de validación de la información**

2019-09-18

### **Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

Direccion de Administracion y Finanzas.

### **Importe total de la comisión**

1740.00

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.