



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

Visita de seguimiento de los alumnos de formación dual

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Quintana Roo

Tipo de servidor publico

Titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión sin gasto para el sujeto obligado

Ejercicio

2019

Periodo que se reporta

octubre

Tipo de viaje

Nacional

Número de personas acompañantes

1

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

QUINTANA ROO

Ciudad de origen

FELIPE CARRILLO PUERTO

Municipio de origen

Felipe Carrillo Puerto

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Tulum Hotel Sirenis

Motivo del encargo o comisión

Visita de seguimiento de los alumnos de formación dual

Fecha de salida

10/01/2019 - 07:00

Fecha de regreso

10/01/2019 - 15:20

Datos de la partida

Importe ejercido por partida de viáticos

0.00

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

Alimentación

0.00

Arrendamiento de Vehículos

0.00

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

0.00

Importe total no erogado

0.00

Reportes

Actividades realizadas

Siendo las 7:00 del día 01 de octubre, me traslade a hotel Grand Sirenis, para realizar visita a los alumnos del Modelo Formación Dual, arribando a las 9:30 horas, me presente ante la Lic. Cristina Garza, Jefa de Capacitación.

En compañía de la Jefa de Capacitación, nos trasladamos a las instalaciones del Lobby, en el área de bares para entrevista con los alumnos, nos atendió el Jefe de bares y el Gerente de Alimentos y Bebidas. Posteriormente nos reunimos en el área de Recursos Humanos, para comentar aspectos desempeño, habilidades, actitudes de los alumnos así como para la gestión de espacios para prácticas profesionales para el periodo diciembre 2019-enero 2020.

Resultados obtenidos

Se constato el buen desempeño de los 8 estudiantes de MFD, por voz de los instructores de los puestos de aprendizaje, así mismo se gestionó 1 espacio para prácticas de un docente y 7 alumnos para el periodo, diciembre 2019-enero 2020

Contribuciones

Con el trabajo realizado en la comisión, se contribuyó en la implementación de MFD y en la gestión de espacios para practicas profesionales de los estudiantes y docentes, lo que permitirá reforzar los conocimientos y habilidades

Conclusiones

En conclusión la comisión cumplió con el objetivo debido a que se logró constatar los aprendizajes de los alumnos del MFD y se reforzó la vinculación con el hotel Grand Sirenis para apoyar la formación y actualización de nuestros estudiantes

Datos de la información

Periodo de actualización

octubre - diciembre

Fecha de validación de la información

2019-10-10

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

Jefatura de Servicios Administrativos

Importe total de la comisión

0.00

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.