



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

Coordinar las labores de asesoría y asistencia jurídica en la zona norte

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Secretaria de Seguridad Ciudadana

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

Ejercicio

2019

Periodo que se reporta

septiembre

Tipo de viaje

Local

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Chetumal

Municipio de origen

Othón P. Blanco

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Cancún, Benito Juárez

Motivo del encargo o comisión

Coordinar las labores de asesoría y asistencias jurídica en la zona norte

Fecha de salida

09/23/2019 - 08:00

Fecha de regreso

09/30/2019 - 22:00

Datos de la partida

Hospedaje

0.00

Importe ejercido por partida de viáticos

6960.00

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

6960.00

Importe total no erogado

0.00

Reportes

Actividades realizadas

Supervisión de los distintos requerimientos de autoridad, como lo son informes previos, justificados, apoyos para traslados de Personas privadas de la libertad, diligencias de embargo, desalojo, entre otros; Asesoría a las unidades operativas en el desarrollo de sus actividades; apoyo en la verificación y correcto llenado de Informe Policial Homologado; traslados a la Fiscalía General del Estado para trámite y asistencia, entre otras

Resultados obtenidos

Se logró un correcto seguimiento y conclusión de los requerimientos de autoridad, en tiempo y forma, evitando con ello que las autoridades requirentes hicieran efectiva alguna multa o sanción respecto a una posible omisión; se logró el correcto asesoramiento al personal policial en el llenado de sus informes Policiales Homologados, lo que permitió decretar de Legal las acciones realizadas ante el juez de control.

Contribuciones

La implementación de un sistema en archivo de excel que permita llevar un correcto control y seguimiento sobre la información que es enviada a través del personal operativo de un municipio a otro; mayor flujo de información entre el personal operativo y el personal de apoyo para la elaboración de los IPH, etc.

Conclusiones

Del ejercicio de la Comisión del suscrito, me percaté que la coordinación jurídica cuenta con un espacio muy reducido, en tanto que el mobiliario y equipos de computo son insuficientes, hace falta un vehículo no balizado, ni rotulado para que el personal se traslade a dar trámite a las diferentes instancias de gobierno, juzgados, DDHH, etc.

Datos de la información

Periodo de actualización

julio - septiembre

Fecha de validación de la información

2019-10-11

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

Dirección Administrativa

Importe total de la comisión

6960.00

COMISIONADO
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.