



**SABGOB**  
SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO

## Audiencia Pública "Platícale al Gobernador"

### Datos Generales

#### **Instancia Gubernamental**

Oficialía Mayor

#### **Tipo de servidor publico**

No titular

#### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión sin gasto para el sujeto obligado

#### **Ejercicio**

2019

#### **Periodo que se reporta**

octubre

#### **Tipo de viaje**

Local

### Datos de la comisión

#### **País de origen**

México

#### **Estado de origen**

Quintana Roo

#### **Ciudad de origen**

Chetumal

#### **Municipio de origen**

Othón P. Blanco

#### **País de destino**

México

#### **Estado de destino**

Quintana Roo

#### **Ciudad de destino**

Municipio de Puerto Morelos

### **Motivo del encargo o comisión**

Supervisar el armado de la logística del evento: Audiencia Pública Platícale al Gobernador"

### **Fecha de salida**

10/09/2019 - 07:00

### **Fecha de regreso**

10/11/2019 - 05:00

## Datos de la partida

### **Importe ejercido por partida de viáticos**

1740.00

### **Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

1740.00

### **Importe total no erogado**

0.00

## Reportes

### **Actividades realizadas**

Salí al Municipio de Puerto Morelos el día 09 de octubre del presente año a las 07:00 horas, a bordo de la camioneta marca Ford 150, color blanca, modelo 2017, con placas de circulación SZ-3107-H, llegando al lugar de la comisión a las 12:00 horas, por lo que procedí a supervisar el armado de la logística del evento: Audiencia Pública "Platícale al Gobernador" en el cual se armó lo siguiente: 24 estructuras, mampara de 3.66 x 2.44 mts. para colocar estructura con anexo para baño portátil, 1 estructura principal para lona, 6 cubos laterales de 1.22 x 1.83 x 1.22 x 2.44 mts., 350 sillas acojinadas, maceteros y jardineras con plantas, 60 vallas metálicas, 60 unifilas con cordónb, tarima alfombrada de 7.32 x 3.66 mts. al piso de camerino, 4 toldos de 7.00 x 7.00 mts. con iluminación y contactos, tarima al piso de 20.00 x 4.88 mts. para complementar el piso de la cancha, equipo de sonido, 50 mesas rectangulares (25 Sedeso y 25 Serv. Grales.), manteles de colores rectangulares, 6 manteles rectangulares color blanco, podium de acrílico, 2 tarimas de .40 para prensa, baño del ejecutivo, planta de energía eléctrica de emergencia, 1 toldo de 6 x 3 con clima para camerino, contactos para módulos e iluminación de toldos y área de registro; ventiladores, 1 pantalla de 60" Smart TV con base alta, colocación de lonas en estructuras. El armado de la logística se realizó en un periodo de tiempo de 8 horas, al término del mismo nos dispusimos a ingerir alimentos para posteriormente pernoctar en el lugar de la comisión, al siguiente día 10 de los corrientes a las 07:00 horas se llevó a cabo un recorrido de verificación de apoyos y armado del evento para checar que todo estuviera en orden y no faltara ningún detalle antes de empezar el evento el cual diera inicio a las 10:00 horas del mismo día, teniendo una duración de 9 horas; al término del mismo se procedió al desarmado de la logística el cual tuvo una duración de 5 horas, seguidamente procedimos a salir con destino a esta ciudad no sin antes ingerir nuestros alimentos, saliendo de Puerto Morelos a las 24:00 hrs del día 10 de Octubre y arribando a esta ciudad el día 11 a las 05:00 horas.

### **Resultados obtenidos**

Con el armado de la logística el evento: Audiencia Pública "Platícale al Gobernador", se logró conformar el escenario y estructuras adecuadas para que el evento se realizara con éxito, cumpliendo así una vez más con la encomienda del Ejecutivo Estatal.

### **Contribuciones**

Contribuí en la creación del escenario y estructuras idóneas para llevar a cabo el evento: Audiencia Pública "Platícale al Gobernador".

### **Conclusiones**

Con el armado de la logística realido, el evento: Audiencia Pública "Platícale al Gobernador" contó con los espacios y estructuras adecuadas para que las autoridades, invitados y asistentes al eventos estuvieran mucho más cómodos y seguros, de igual manera se debió a la excelente organización y coordinación del personal de Servicios Generales con las autoridades y dependencias involucradas en el mismo.

## Datos de la información

### **Periodo de actualización**

octubre - diciembre

### **Fecha de validación de la información**

2019-10-14

### **Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

Dirección de Servicios Generales

### **Importe total de la comisión**

1740.00

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.