



SABGOB
SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO

Gira de trabajo del Gobernador

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Oficialía Mayor

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión sin gasto para el sujeto obligado

Ejercicio

2019

Periodo que se reporta

noviembre

Tipo de viaje

Local

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Chetumal

Municipio de origen

Othón P. Blanco

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Municipio de Puerto Morelos, Quintana Roo

Motivo del encargo o comisión

realizar trabajos de logística

Fecha de salida

11/20/2019 - 06:00

Fecha de regreso

11/21/2019 - 02:00

Datos de la partida

Importe ejercido por partida de viáticos

870.00

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

870.00

Importe total no erogado

870.00

Reportes

Actividades realizadas

Preparé materiales y equipo de la logística para el evento, Salí de la ciudad de Chetumal al municipio de Puerto Morelos, Q. Roo el día 20 de noviembre de 2019 a las 06:00 horas. Realicé el transporte de material logístico en el vehículo Chevrolet Colorado color azul, modelo 2012 y con placas de circulación SZ-5341-G. A la llegada al lugar, el mismo día a las 11:00 horas, realicé la coordinación de trabajos de soporte técnico del evento, montaje del sistema eléctrico, concluyendo a las 14:00 horas, se verificó que todos los apoyos estuvieran listos, iniciando el evento a las 15:00 horas. Durante el evento se cubrió la guardia correspondiente para la supervisión ante cualquier imprevisto. Al término del evento a las 18:00 horas, apoyé en la recuperación del material utilizado para acomodarlo y concluyendo a las 20:00 horas, saliendo de Puerto Morelos, Q. Roo y llegando a la ciudad de Chetumal, a las 2:00 horas del día 21 de noviembre de 2019.

Resultados obtenidos

Se lograron buenos resultados durante el evento, no habiendo ningún contratiempo.

Contribuciones

Se apoyó en toda la logística antes, durante y después del evento.

Conclusiones

Se trabajó de manera satisfactoria obteniendo como resultado el buen desempeño, trabajando en equipo y así dando una buena imagen de coordinación por parte de la Dirección de Servicios Generales.

Datos de la información

Periodo de actualización

octubre - diciembre

Fecha de validación de la información

2019-11-21

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

Dirección de Servicios Generales

COMISIONADO
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.