



**SABGOB**  
SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO

# Capacitación del “Sistema de Seguimiento de Auditoría” (SISA)

## Datos Generales

### Instancia Gubernamental

Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

### Tipo de servidor publico

No titular

### Tipo de responsable del gasto

Comisión sin gasto para el sujeto obligado

### Ejercicio

2019

### Periodo que se reporta

noviembre

### Tipo de viaje

Nacional

### Número de personas acompañantes

0

### Importe ejercido por el total de acompañantes

1740.00

## Datos de la comisión

### País de origen

México

### Estado de origen

Quintana Roo

### Ciudad de origen

Chetumal

### Municipio de origen

Othón P. Blanco

### País de destino

México

## **Estado de destino**

Quintana Roo

## **Ciudad de destino**

Cancún

## **Motivo del encargo o comisión**

Impartir capacitación del "Sistema de Seguimiento de Auditoría" (SISA).

## **Fecha de salida**

11/14/2019 - 13:00

## **Fecha de regreso**

11/15/2019 - 17:01

## Datos de la partida

### **Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)**

0.00

### **Hospedaje**

858.00

### **Viáticos comprobados**

1740.00

### **Viáticos no comprobables**

0.00

### **Importe ejercido por partida de viáticos**

1740.00

### **Recurso económico**

Estatal

### **Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

1740.00

### **Importe total no erogado**

0.00

## Reportes

### **Actividades realizadas**

Se impartió una capacitación del "Sistema de Seguimiento de Auditoría" (SISA) el cual tuvo como finalidad capacitar a los Servidores Públicos de la administración Pública de la Zona Norte.

### **Resultados obtenidos**

Se capacitó a los Servidores Públicos de la administración Pública de la Zona Norte, participando en dicha capacitación los servidores públicos de los Órganos Internos de Control de la Universidad Tecnológica de Cancún, Universidad del Caribe, Universidad Tecnológica de la Riviera Maya y Fundación de Parques y Museos de Cozumel.

### **Contribuciones**

En la capacitación se revisaron los procedimientos para la creación y seguimiento de auditorías y revisiones, así como los tipos de archivos aceptados por el sistema que son obligatorios a subir. De igual manera se revisaron el modulo de despachos externos e informe mensual de actividades.

### **Conclusiones**

Se obtuvo un resultado favorable obteniendo la positiva participación del personal que asistieron a la capacitación.

## Datos de la información

**Periodo de actualización**

octubre - diciembre

**Fecha de validación de la información**

2019-11-26

**Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

Dirección administrativa

**Importe total de la comisión**

1740.00

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.