



**SABGOB**  
SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO

## VII Foro Interinstitucional y II Foro Peninsular de Investigación en Salud

### Datos Generales

#### **Instancia Gubernamental**

Universidad Autónoma de Quintana Roo

#### **Tipo de servidor publico**

No titular

#### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión con gasto mixto

#### **Ejercicio**

2019

#### **Periodo que se reporta**

noviembre

#### **Tipo de viaje**

Local

### Datos de la comisión

#### **País de origen**

México

#### **Estado de origen**

Quintana Roo

#### **Ciudad de origen**

Chetumal

#### **Municipio de origen**

Othón P. Blanco

#### **País de destino**

México

## Estado de destino

Quintana Roo

## Ciudad de destino

Cancún

## Motivo del encargo o comisión

Apoyo logístico

## Fecha de salida

11/19/2019 - 13:17

## Fecha de regreso

11/23/2019 - 13:17

## Datos de la partida

### Importe ejercido por partida de pasaje terrestre

0.00

### Viáticos comprobados

6432.74

### Viáticos no comprobables

369.87

### Importe ejercido por partida de viáticos

6802.61

### Recurso económico

Estatal

### Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

6802.61

### Importe total no erogado

0.00

## Reportes

### Actividades realizadas

Martes 19 de noviembre

- Traslado a las instalaciones de la Universidad de Quintana Roo, campus Cancún
- Descarga y resguardo de equipo y material que se utilizara durante el evento
- Recorrido para verificar áreas y acordar la ubicación de equipos y mobiliario

Miércoles 20 de noviembre

- Traslado e instalación de equipo de cómputo, televisores y conexiones en 10 aulas donde se realizaron las conferencias, talleres y presentación de carteles digitales
- Instalación de equipo y cableado en la sala de usos múltiples para la inauguración y realización de conferencias
- Pruebas de equipos de cómputo y proyección a fin de verificar que todo se encuentre funcionando
- Edición y clasificación de los carteles digitales para ser presentados en los televisores ubicados en las aulas 304 - 309.
- Ajustes al video de Bienvenida
- Memoria fotográfica

Jueves y viernes

- Apoyo logístico y proporcionar servicio de soporte técnico
- Supervisar el buen funcionamiento de equipos de cómputo y proyectores ubicados en las aulas, durante las conferencias y presentación de carteles
- Emisión de video del IMSS durante ceremonia de clausura

- Recolección y resguardo de equipo y material utilizado durante el evento

**Resultados obtenidos**

Se realizó el evento en tiempo y forma

**Contribuciones**

Apoyo logístico y técnico

**Conclusiones**

El contar con personal multidisciplinario en eventos ayuda en la buena realización de las tareas

## Datos de la información

**Periodo de actualización**

octubre - diciembre

**Fecha de validación de la información**

2019-11-28

**Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

División de Ciencias de la Salud, UQROO

**Importe total de la comisión**

6802.61

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.