



**SABGOB**

**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**

# **Coordinar reuniones de trabajo de seguimiento de los participantes del Hackatón Come Datos: Aplicaciones Consumidoras de Datos Abiertos**

## Datos Generales

### **Instancia Gubernamental**

Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

### **Tipo de servidor publico**

No titular

### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión sin gasto para el sujeto obligado

### **Ejercicio**

2019

### **Periodo que se reporta**

noviembre

### **Tipo de viaje**

Local

### **Número de personas acompañantes**

0

### **Importe ejercido por el total de acompañantes**

0.00

## Datos de la comisión

### **País de origen**

México

### **Estado de origen**

Quintana Roo

### **Ciudad de origen**

Chetumal

### **Municipio de origen**

Othón P. Blanco

**País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

Cancún

**Motivo del encargo o comisión**

Coordinar reuniones de trabajo de seguimiento de los participantes del Hackatón Come Datos: Aplicaciones Consumidoras de Datos Abiertos

**Fecha de salida**

11/05/2019 - 18:00

**Fecha de regreso**

11/06/2019 - 23:59

**Datos de la partida**

**Importe ejercido por partida de pasaje terrestre**

892.00

**Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)**

892.00

**Hospedaje**

0.00

**Viáticos comprobados**

492.00

**Viáticos no comprobables**

0.00

**Importe ejercido por partida de viáticos**

1384.00

**Recurso económico**

Estatal

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

1384.00

**Importe total no erogado**

0.00

**Reportes**

**Actividades realizadas**

Se coordinaron y se participó en un total de 4 reuniones con estudiantes y docentes de la Universidad Tecnológica de Cancún

**Resultados obtenidos**

Se determinaron acciones para coordinar que los estudiantes que participaron en el pasado hackatón, puedan continuar con sus proyectos con acompañamiento de instituciones con objetivos afines a los proyectos presentados.

**Contribuciones**

Se realizaron las gestiones necesarias para que se celebren las reuniones, así como la generación de información para el desarrollo de las acciones a realizar.

## **Conclusiones**

Fueron reuniones productivas que en con su continuidad permitirá a los estudiantes tener experiencia laboral y generar productos que generen un beneficio directo a corto plazo.

## **Datos de la información**

### **Periodo de actualización**

octubre - diciembre

### **Fecha de validación de la información**

2019-11-28

### **Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

Coordinación General Administrativa

### **Importe total de la comisión**

1384.00

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.