



**SABGOB**  
SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO

# **CURSO DEL FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS DIRECTIVAS PARA IMPULSAR MEJORES PRACTICAS EDUCATIVAS**

## Datos Generales

### **Instancia Gubernamental**

Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo

### **Tipo de servidor publico**

No titular

### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión costeada por el sujeto obligado

### **Ejercicio**

2019

### **Periodo que se reporta**

noviembre

### **Tipo de viaje**

Local

### **Número de personas acompañantes**

0

### **Importe ejercido por el total de acompañantes**

0.00

## Datos de la comisión

### **País de origen**

México

### **Estado de origen**

Quintana Roo

### **Ciudad de origen**

TIHOSUCO

### **Municipio de origen**

Felipe Carrillo Puerto

**País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

OTHON P. BLANCO

**Motivo del encargo o comisión**

CURSO DEL FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS DIRECTIVAS PARA IMPULSAR MEJORES PRACTICAS EDUCATIVAS

**Fecha de salida**

11/21/2019 - 06:00

**Fecha de regreso**

11/22/2019 - 20:00

Datos de la partida

**Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)**

0.00

**Hospedaje**

0.00

**Viáticos comprobados**

870.00

**Viáticos no comprobables**

0.00

**Importe ejercido por partida de viáticos**

870.00

**Recurso económico**

Estatal

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

870.00

**Importe total no erogado**

0.00

Reportes

**Actividades realizadas**

DOS DÍAS DE CURSO SOBRE EL TEMA DE LAS COMPETENCIAS DIRECTIVAS. EN DONDE SE IMPARTIERON VARIOS TEMAS ENTRE ELLOS LA INDAGACIÓN DE ENSEÑANZA REFLEXIVA, USO DE DATOS , CULTURA DE DATOS, PMC, PROYECTOS TRANSVERSALES ETC.

**Resultados obtenidos**

ADQUIRÍ MAYOR CONOCIMIENTO Y HERRAMIENTAS PARA DESEMPEÑARME EN EL PLANTEL.

**Contribuciones**

PARTICIPACIÓN ACTIVA EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE REALIZAMOS DURANTE EL PROCESO DEL TALLER

**Conclusiones**

APRENDIZAJE EFECTIVO Y ADQUISICIÓN DE NUEVAS COMPETENCIAS PARA EL TRANSMITIR AL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO DEL PLANTEL.

Datos de la información

**Periodo de actualización**

octubre - diciembre

**Fecha de validación de la información**

2019-11-29

**Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

DIRECCION ADMINISTRATIVA, PLANTEL TIHOSUCO

**Importe total de la comisión**

870.00

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.