# SUPERVISAR PROCESOS DE ENFERMERIA

## Datos Generales

**Instancia Gubernamental**

Jurisdicción Sanitaria 1

**Tipo de servidor publico**

No titular

**Tipo de responsable del gasto**

Comisión costeada por el sujeto obligado

**Ejercicio**

2019

**Periodo que se reporta**

noviembre

**Tipo de viaje**

Local

## Datos de la comisión

**País de origen**

México

**Estado de origen**

Quintana Roo

**Ciudad de origen**

Chetumal

**Municipio de origen**

Othón P. Blanco

**País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

Nuevo Jerusalén

**Motivo del encargo o comisión**

SUPERVISAR PROCESOS DE ENFERMERÍA

**Fecha de salida**

11/27/2019 - 08:00

**Fecha de regreso**

11/27/2019 - 20:00

# Datos de la partida

**Importe ejercido por partida de viáticos**

435.00

**Recurso económico**

Estatal

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

0.00

**Importe total no erogado**

0.00

# Reportes

**Actividades realizadas**

SE ACUDE A LA UNIDAD DE NUEVO JERUSALÉN PAR REALIZAR SUPERVISIÓN DE PROCESOS DE ENFERMERÍA.
SE REVISAN LAS ÁREAS DE CURACIONES Y SE ACTUALIZA BITÁCORA DE ESTERILIZACIÓN.
SE REVISA FARMACIA Y SE ACOMODA DE ACUERDO A LA CÉDULA DE EVALUACIÓN PARA ACREDITACIÓN 2019

**Resultados obtenidos**

SE REVISAN LAS ÁREAS DE CURACIONES Y SE ACTUALIZA BITÁCORA DE ESTERILIZACIÓN.
SE REVISA FARMACIA Y SE ACOMODA DE ACUERDO A LA CÉDULA DE EVALUACIÓN PARA ACREDITACIÓN 2019
SE REVISA LA RUTA DE RPBI

**Contribuciones**

SE REALIZA MINUTA DE SUPERVISIÓN Y SE REALIZAN ACUERDOS CON EL PERSONAL DE ENFERMERÍA PARA CONTINUAR CON LAS BITÁCORAS DE LAS ÁREAS QUE CORRESPONDA, ADEMAS SE COMPROMETE A ACTUALIZARSE EN PROCESOS Y FUNCIONES DE ENFERMERÍA DE ACUERDO A LA CÉDULA DE ACREDITACIÓN 2019.

**Conclusiones**

SE ACUDE A LA UNIDAD DE NUEVO JERUSALÉN PAR REALIZAR SUPERVISIÓN DE PROCESOS DE ENFERMERÍA.
SE REVISAN LAS ÁREAS DE CURACIONES Y SE ACTUALIZA BITÁCORA DE ESTERILIZACIÓN.
SE REVISA FARMACIA Y SE ACOMODA DE ACUERDO A LA CÉDULA DE EVALUACIÓN PARA ACREDITACIÓN 2019
SE REALIZA MINUTA DE SUPERVISIÓN Y SE REALIZAN ACUERDOS CON EL PERSONAL DE ENFERMERÍA PARA CONTINUAR CON LAS BITÁCORAS DE LAS ÁREAS QUE CORRESPONDA, ADEMAS SE COMPROMETE A ACTUALIZARSE EN PROCESOS Y FUNCIONES DE ENFERMERÍA DE ACUERDO A LA CÉDULA DE ACREDITACIÓN 2019.

# Datos de la información

**Periodo de actualización**

octubre - diciembre

**Fecha de validación de la información**

2019-12-02

**Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

COORDINACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS

**Importe total de la comisión**

435.00

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.