REVISION DE ARCHIVO E INVENTARIOS DE MOBILIARIO Y EQUIPO

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Agencia de Proyectos Estratégicos del Estado de Quintana Roo

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeada por el sujeto obligado

Ejercicio

2019

Periodo que se reporta

julio

Tipo de viaje

Local

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Cancun

Municipio de origen

Benito Juárez

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Chetumal

Motivo del encargo o comisión

REVISION DE ARCHIVO E INVENTARIOS DE MOBILIARIO Y EQUIPO

Fecha de salida

07/07/2019 - 15:15

Fecha de regreso

07/10/2019 - 19:00

Datos de la partida

Importe ejercido por partida de pasaje terrestre

327.00

Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)

327.00

Hospedaje

0.00

Viáticos no comprobables

3430.00

Importe ejercido por partida de viáticos

3430.00

Pasaje terrestre nacional

En caso de que se haya seleccionado la partida 3721 PASAJES TERRESTRES NACIONALES, favor de proporcionar los siguientes datos:

Pasajes terrestres nacionales

Tipo de pasaje

Autobús

Costo

$327.00

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

Alimentación

3430.00

Arrendamiento de Vehículos

0.00

Recurso económico

Estatal

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

3757.00

Importe total no erogado

629.00

Reportes

Actividades realizadas

FUI COMISIONADA CON EL OBJETIVO DE REALIZAR UNA REVISIÓN DE ARCHIVO E INVENTARIOS DEL MOBILIARIO Y EQUIPO QUE SE ENCUENTRA EN LA OFICINA AGEPRO CHETUMAL UBICADA EN EL CENTRO DE CONVENCIONES.

Resultados obtenidos

SE REALIZO EL INVENTARIO DE MOBILIARIO Y EQUIPO, ENCONTRAMOS EN ORDEN TODO AQUELLO QUE SE TIENE FISICAMENTE Y QUE ES DE UTILIDAD Y LO QUE NO SE ENCUENTRA EN BODEGA, POR LO TANTO SE NOS DIO LA INDICACIÓN DAR DE BAJA TODO EQUIPO QUE NO SE ENCUENTRA EN OPTIMAS CONDICIONES. POR OTRO LADO REVISAMOS LOS ARCHIVOS Y NOS ENCARGAMOS DE ORGANIZARLOS, ACTUALIZARLOS Y ARCHIVARLOS.

Contribuciones

SE DEJO EN ORDEN TODOS LOS DOCUMENTOS DE DIRECCIÓN GENERAL QUE REVISAMOS LO CUAL ARCHIVAMOS Y QUEDO EN ORDEN, POR OTRO LADO SE DIO DE BAJA EL MOBILIARIO Y EQUIPO QUE SE ENCONTRABA BAJO RESGUARDO EN LA BODEGA Y QUE YA NO ERA DE UTILIDAD, POR LO TANTO SOLO SE CONSERVA EQUIPO DE UTILIDAD.

Conclusiones

ACTUALIZAMOS INFORMACIÓN DEL SISTEMA SENTRE, LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE DIRECCIÓN GENERAL Y ACTUALIZAMOS EL INVENTARIO DE MOBILIARIO Y EQUIPO.

Datos de la información

Periodo de actualización

julio - septiembre

Fecha de validación de la información

2019-12-04

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Importe total de la comisión

4386.00

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.