



**SABGOB**

**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**

# **ACTO PROTOCOLARIO DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LA DIRECCIÓN DEL SUBCENTRO C4 ZONA NORTE Y DE LA COMISIÓN ESTATAL DE LA POLICÍA PREVENTIVA**

## Datos Generales

### **Instancia Gubernamental**

Secretaria de Seguridad Ciudadana

### **Tipo de servidor publico**

No titular

### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión sin gasto para el sujeto obligado

### **Ejercicio**

2019

### **Periodo que se reporta**

noviembre

### **Tipo de viaje**

Local

### **Número de personas acompañantes**

1

### **Importe ejercido por el total de acompañantes**

0.00

## Datos de la comisión

### **País de origen**

México

### **Estado de origen**

Quintana Roo

### **Ciudad de origen**

Chetumal

**Municipio de origen**

Benito Juárez

**País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

CANCÚN Y PLAYA DEL CARMEN

**Motivo del encargo o comisión**

ACTO PROTOCOLARIO DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LA DIRECCIÓN DEL SUBCENTRO C4 ZONA NORTE Y DE LA COMISIÓN ESTATAL DE LA POLICÍA PREVENTIVA

**Fecha de salida**

11/29/2019 - 04:30

**Fecha de regreso**

11/29/2019 - 20:00

**Datos de la partida**

**Importe ejercido por partida de viáticos**

870.00

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

0.00

**Importe total no erogado**

0.00

**Reportes**

**Actividades realizadas**

ACTO PROTOCOLARIO DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LA DIRECCIÓN DEL SUBCENTRO C-4 ZONA NORTE EN LA CIUDAD DE CANCÚN A LAS 9:00 HORAS

ACTO PROTOCOLARIO DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LA COMISIÓN ESTATAL DE LA POLICÍA PREVENTIVA EN LA CIUDAD DE PLAYA DEL CARMEN A LAS 12:00 HORAS

**Resultados obtenidos**

AMBOS ACTOS SE LLEVARON EN TIEMPO, LUGAR Y FORMA BAJO EL PERFECTO Y ESTRICTO ORDEN QUE DICTA LA CONTRALORÍA DEL ESTADO Y EL ENLACE DEL SENTRE DE LA S.S.P. DANDO INICIO EL PRIMER ACTO A LAS 9:00 HORAS Y EL SEGUNDO A LAS 12:00 HORAS

**Contribuciones**

SE CONTRIBUYE CON EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DEL ESTADO DE QUINTANA ROO HACIENDO LAS ENTREGAS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS CORRESPONDIENTES, A LOS NUEVOS SERVIDORES PÚBLICOS DESIGNADOS. DENTRO DEL TIEMPO QUE MARCA LA LEY DE ENTREGA Y RECEPCIÓN.

**Conclusiones**

EN AMBOS ACTOS PROTOCOLARIOS SE CUMPLIÓ CON LO REQUERIDO POR PARTA DE LA CONTRALORÍA DEL ESTADO FIRMÁNDOSE LAS ACTAS DE ENTREGA Y RECEPCIÓN.

**Datos de la información**

**Periodo de actualización**

octubre - diciembre

**Fecha de validación de la información**

2019-12-05

**Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS DE LA S.S.P.

**Nota**

LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS DE LA S.S.P. (ANTES DEPARTAMENTO DE ARCHIVO GENERAL Y ENLACE DEL SENTRE) CONTINUA CON EL ENCARGO DE ENLACE DEL SENTRE Y RESPONSABLE DE LOS ACTOS PROTOCOLARIOS DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LA S.S.P.

**Importe total de la comisión**

870.00

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.