



**SABGOB**

**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**

## **CITA EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES Y BRIGADA DE APOYO ADMINISTRATIVO**

### **Datos Generales**

#### **Instancia Gubernamental**

Universidad Tecnológica de Cancún

#### **Tipo de servidor publico**

No titular

#### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión costeadada por el sujeto obligado

#### **Ejercicio**

2019

#### **Periodo que se reporta**

diciembre

#### **Tipo de viaje**

Nacional

#### **Número de personas acompañantes**

0

#### **Importe ejercido por el total de acompañantes**

0.00

### **Datos de la comisión**

#### **País de origen**

México

#### **Estado de origen**

Quintana Roo

#### **Ciudad de origen**

Cancún

#### **Municipio de origen**

Benito Juárez

#### **País de destino**

México

## Estado de destino

Estado de México

## Ciudad de destino

Ciudad de México

## Motivo del encargo o comisión

Cita para trabajos administrativos de Brigada de Apoyo a la DGP

## Fecha de salida

12/15/2019 - 19:00

## Fecha de regreso

12/18/2019 - 23:00

## Datos de la partida

### Importe ejercido por partida de pasaje aéreo

4300.00

### Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)

4300.00

### Hospedaje

0.00

### Viáticos comprobados

3920.00

### Viáticos no comprobables

0.00

### Importe ejercido por partida de viáticos

3920.00

### Recurso económico

Federal

### Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

8220.00

### Importe total no erogado

0.00

## Reportes

### Actividades realizadas

Conclusión de la Brigada de apoyo Administrativo, de expedientes ingresados en 2018 para registro de Titulación y Expedición de Cédula Profesional electrónica

### Resultados obtenidos

Entrega de inventario de trámites de Registro de Título con proceso de baja administrativa.

### Contribuciones

Que los expedientes de los profesionistas de la Universidad Tecnológica de Cancún, cuenten con el proceso de baja administrativa en la DGP, mediante la captura de sus datos de registro, revisión, foliado, etiquetado, impresión de la carátula y encejillado para su expediente

### Conclusiones

Generar carátula de expediente como proceso de baja administrativa.

## Datos de la información

**Periodo de actualización**

octubre - diciembre

**Fecha de validación de la información**

2019-12-19

**Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

**Importe total de la comisión**

8220.00

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.