



**SABGOB**  
SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO

## COADYUVAR EN LOS OPERATIVOS DE SEGURIDAD

### Datos Generales

#### **Instancia Gubernamental**

Secretaria de Seguridad Ciudadana

#### **Tipo de servidor publico**

No titular

#### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión sin gasto para el sujeto obligado

#### **Ejercicio**

2019

#### **Periodo que se reporta**

abril

#### **Tipo de viaje**

Local

#### **Número de personas acompañantes**

0

#### **Importe ejercido por el total de acompañantes**

0.00

### Datos de la comisión

#### **País de origen**

México

#### **Estado de origen**

Quintana Roo

#### **Ciudad de origen**

Chetumal

#### **Municipio de origen**

Othón P. Blanco

#### **País de destino**

México

## Estado de destino

Quintana Roo

## Ciudad de destino

CANCUN

## Motivo del encargo o comisión

COADYUVAR EN LOS OPERATIVOS DE SEGURIDAD.

## Fecha de salida

04/22/2019 - 08:30

## Fecha de regreso

04/26/2019 - 15:34

## Datos de la partida

### Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)

0.00

### Hospedaje

0.00

### Viáticos comprobados

0.00

### Viáticos no comprobables

3915.00

### Importe ejercido por partida de viáticos

3915.00

### Recurso económico

Estatal

### Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

3915.00

### Importe total no erogado

0.00

## Reportes

### Actividades realizadas

REGISTRAR, PROCESAR Y TRANSMITIR DOCUMENTOS, CORREOS ELECTRONICOS, LLAMADAS TELEFONICAS. Y CUALQUIER OTRO TIPO DE INFORMACION. REALIZAR SOLICITUDES DE MATERIAL PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DE LAS BASES ZONA NORTE CANCUN DE LA SECRETARIA.ELABORAR OFICIOS DE VACACIONES DE LOS ELEMENTOS Y DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO.

### Resultados obtenidos

SE LOGRO UNA MEJOR PLANEACION, ORGANIZACION Y COORDINACION CON TODA LA DOCUMENTACION QUE SE MANEJA EN LA SECRETARIA. MEJOR ATENCION AL PERSONAL. LAS NECESIDADES SE CUBRIERON.

### Contribuciones

MAYOR RAPIDEZ PARA LA CONTESTACION DE DOCUMENTOS Y LA ENTREGA DE MATERIAL A TIEMPO.

### Conclusiones

SE LOGRO LLEVAR DE FORMA SATISFACTORIA EL SEGUIMIENTO DE TODA LA DOCUMENTACION.

## Datos de la información

**Periodo de actualización**

abril - junio

**Fecha de validación de la información**

2020-01-15

**Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

DIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA

**Importe total de la comisión**

3915.00

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.