



SABGOB
SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO

Reunion de trabajo con Imer Herrera Canto

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Administración Portuaria Integral de Quintana Roo

Tipo de servidor publico

Titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión sin gasto para el sujeto obligado

Ejercicio

2020

Periodo que se reporta

enero

Tipo de viaje

Local

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

cancun

Municipio de origen

Benito Juárez

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Chetumal

Motivo del encargo o comisión

Reunion de trabajo

Fecha de salida

01/13/2020 - 07:00

Fecha de regreso

01/15/2020 - 13:00

Datos de la partida**Importe ejercido por partida de pasaje terrestre**

630.00

Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)

630.00

Hospedaje

2000.00

Viáticos comprobados

3203.00

Viáticos no comprobables

1172.00

Importe ejercido por partida de viáticos

4375.00

Pasaje terrestre nacional

En caso de que se haya seleccionado la partida 3721 PASAJES TERRESTRES NACIONALES, favor de proporcionar los siguientes datos:

Pasajes terrestres nacionales**Tipo de pasaje**

Autobús

Costo

\$630.00

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

Alimentación

573.00

Arrendamiento de Vehículos

0.00

Recurso económico

Estatal

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

3203.00

Importe total no erogado

1172.00

Reportes

Actividades realizadas

El principal objetivo de el viaje fue reunirme con mis compañeros del departamento de informática para entregar avances y planificar la siguiente etapa del proyecto en el que estoy asignado.

Resultados obtenidos

Logramos hacer integraciones del sistema mobil en el que estoy trabajando y el servidor físico de la empresa utilizando APIs (compuertas de acceso a datos). Elaboramos un plan de trabajo para los siguientes 2 meses, pusimos fechas de entrega y objetivos.

Contribuciones

Mi trabajo fue enseñar los avances que tenia en la aplicación mobil, discutir acerca de las diferentes tablas de datos que utilizaríamos y como serian su forma final. Después se discutieron las siguientes etapas del proyecto y di mis estimaciones de tiempo de entrega.

Conclusiones

Las reuniones de trabajo fueron muy productivas y necesarias para integrar los avances que teníamos los diferentes miembros del equipo así como discutir acerca de lo que sigue en los próximos meses.

Datos de la información

Periodo de actualización

enero - marzo

Fecha de validación de la información

2020-01-27

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

Contabilidad

Importe total de la comisión

3203.00

COMISIONADO
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.