



**SABGOB**  
SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO

# TRAMITES DE RECIBOS DE MINISTRACIÓN DE INGRESOS PROPIOS DIC 2019

## Datos Generales

### Instancia Gubernamental

Universidad Tecnológica de Cancún

### Tipo de servidor publico

No titular

### Tipo de responsable del gasto

Comisión costeada por el sujeto obligado

### Ejercicio

2020

### Periodo que se reporta

enero

### Tipo de viaje

Nacional

### Número de personas acompañantes

0

### Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

## Datos de la comisión

### País de origen

México

### Estado de origen

Quintana Roo

### Ciudad de origen

CANCUN

### Municipio de origen

Benito Juárez

### País de destino

México

## **Estado de destino**

Quintana Roo

## **Ciudad de destino**

CHETUMAL

## **Motivo del encargo o comisión**

REALIZAR TRAMITES DE MINISTRACION DE INGRESOS PROPIOS DEL MES DE DICIEMBRE

## **Fecha de salida**

01/12/2020 - 23:55

## **Fecha de regreso**

01/13/2020 - 23:36

## Datos de la partida

### **Viáticos comprobados**

870.00

### **Viáticos no comprobables**

0.00

### **Importe ejercido por partida de viáticos**

870.00

### **Recurso económico**

Federal

### **Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

870.00

### **Importe total no erogado**

0.00

## Reportes

### **Actividades realizadas**

mi función como Coordinador a la Cd. De Chetumal es básicamente realizar trámites de ministración (estos comprenden esencialmente "Un recibo oficial" por concepto de transferencias de recursos para el pago de servicios personales correspondientes al periodo del 16 al 31 de diciembre de 2019 de los ingresos propios recaudados a través del tributonet; ante la Secretaría de Finanzas y Planeación Dirección General de Egresos, adscrita al Gobierno del Estado de Quintana Roo.

### **Resultados obtenidos**

Satisfactorios (es decir exitosamente se tramitó la ministración correspondiente).

### **Contribuciones**

Me complace en decir que mis actividades asignadas en mi comisión son para contribuir en los pagos puntualmente de todo el personal por quincena a la Universidad Tecnológica de Cancún, misma a la que pertenezco.

### **Conclusiones**

Satisfactoriamente se concluye como exitoso los tramites en mención y se da seguimiento a los pagos respectivos en las fechas establecidas de acuerdo a los procedimientos que me han indicado con anterioridad, para dar cumplimiento con lo indicado. Así como los documentos que me fueron encomendados.

## Datos de la información

**Periodo de actualización**

enero - marzo

**Fecha de validación de la información**

2020-01-30

**Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

CONTABILIDAD Y FINANZAS

**Importe total de la comisión**

870.00

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.