



**SABGOB**  
SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO

# ASISTIR A RECOGER MATERIAL DE OFICINA, COMPUTO Y LIMPIEZA PARA LA UNIDAD Y A LA CEREMONIA DE ANIVERSARIO DEL INSTITUTO.

## Datos Generales

### Instancia Gubernamental

Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Quintana Roo

### Tipo de servidor publico

No titular

### Tipo de responsable del gasto

Comisión sin gasto para el sujeto obligado

### Ejercicio

2020

### Periodo que se reporta

febrero

### Tipo de viaje

Nacional

### Número de personas acompañantes

0

### Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

## Datos de la comisión

### País de origen

México

### Estado de origen

Quintana Roo

### Ciudad de origen

Cozumel

### Municipio de origen

Cozumel

**País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

Chetumal y Bacalar

**Motivo del encargo o comisión**

ASISTIR A RECOGER MATERIAL DE OFICINA, COMPUTO Y LIMPIEZA PARA LA UNIDAD Y A LA CEREMONIA DE ANIVERSARIO DEL INSTITUTO.

**Fecha de salida**

01/31/2020 - 05:35

**Fecha de regreso**

02/01/2020 - 13:30

**Datos de la partida**

**Hospedaje**

0.00

**Viáticos comprobados**

870.00

**Viáticos no comprobables**

0.00

**Importe ejercido por partida de viáticos**

870.00

**Viáticos en el país**

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

**Alimentación**

870.00

**Arrendamiento de Vehículos**

0.00

**Recurso económico**

Estatal

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

870.00

**Importe total no erogado**

0.00

**Reportes**

**Actividades realizadas**

ASISTIR A RECOGER MATERIAL DE OFICINA, COMPUTO Y LIMPIEZA PARA LA UNIDAD Y A LA CEREMONIA DE ANIVERSARIO DEL INSTITUTO.

**Resultados obtenidos**

SE RECIBIÓ EL MATERIAL DE OFICINA, COMPUTO Y LIMPIEZA ASIGNADO A LA UNIDAD COZUMEL; ASÍ MISMO ASISTÍ A LA CEREMONIA DE ANIVERSARIO DEL INSTITUTO EN LA UNIDAD DE BACALAR.

**Contribuciones**

SE PARTICIPÓ EN LA CEREMONIA DE ANIVERSARIO Y SE TRASLADA EL MATERIAL ASIGNADO A LA UNIDAD PARA PODER LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA MISMA Y BRINDAR EL SERVICIO A LOS CAPACITANDOS.

**Conclusiones**

SE PARTICIPÓ EN LA CEREMONIA DE ANIVERSARIO Y SE TRASLADA EL MATERIAL ASIGNADO A LA UNIDAD PARA PODER LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA MISMA Y BRINDAR EL SERVICIO A LOS CAPACITANDOS.

**Datos de la información****Periodo de actualización**

enero - marzo

**Fecha de validación de la información**

2020-02-04

**Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

DIRECCION DE ADMINISTRACION

**Importe total de la comisión**

870.00

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.