



SABGOB
SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO

REUNION DE TRABAJO CON LA DIRECCION GENERAL DE TITULACION

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Agencia de Proyectos Estratégicos del Estado de Quintana Roo

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión sin gasto para el sujeto obligado

Ejercicio

2020

Periodo que se reporta

enero

Tipo de viaje

Local

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Cancun

Municipio de origen

Benito Juárez

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Chetumal

Motivo del encargo o comisión

REUNION DE TRABAJO CON LA DIRECCION GENERAL DE TITULACION

Fecha de salida

01/14/2020 - 05:00

Fecha de regreso

01/16/2020 - 20:00

Datos de la partida

Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)

0.00

Hospedaje

0.00

Viáticos comprobados

2175.00

Viáticos no comprobables

0.00

Importe ejercido por partida de viáticos

2175.00

Partidas Adicionales

Clave de la partida de cada uno de los conceptos correspondientes

37501 Viáticos en el país (alimentación, hospedaje y arrendamiento de vehículos)

Importe ejercido por partida

0.00

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

Alimentación

2175.00

Arrendamiento de Vehículos

0.00

Recurso económico

Estatal

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

2175.00

Importe total no erogado

0.00

Reportes

Actividades realizadas

1. Asistir a la mesa de Trabajo programada con los departamentos de Titulación y Tecnicos
2. Asistir a la mesa de trabajo con la Dirección de Titulación.
3. Llevar a cabo la impresion de titulos de propiedad de los diversos solicitantes registrados como autorizados para titular

Resultados obtenidos

1. Programación de la agenda de trabajo a llevar a cabo en el primer trimestre del año 2020
2. Programación de la agenda de trabajo a llevar a cabo durante el mes de enero y febrero.
3. El analisis y verificación de los documentales contenidos en los expedientes de cada solicitante.
4. Elaboración del proyecto del titulo de propiedad, en formato digital correspondiente a la superficie contratada.
5. Validación de expediente, asi como la autorización para poder proceder a la impresión del Titulo de propiedad.

Contribuciones

1. Calendarización de las actividades programadas en la Mesa de trabajo.
2. Calendarización de las actividades programadas en la mesa de trabajo concertada con la dirección de titulación.
3. Impresión de los titulos de propiedad

Conclusiones

Se trabajo en tiempo y forma.

Se cumplio con el objetivo de la comision

Datos de la información

Periodo de actualización

enero - marzo

Fecha de validación de la información

2020-01-21

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

Dirección Administrativa

Importe total de la comisión

2175.00

COMISIONADO
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.