



**SABGOB**

**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**

## **Reunión de trabajo con áreas administrativas, recursos humanos, finanzas y planeación**

### Datos Generales

#### **Instancia Gubernamental**

Agencia de Proyectos Estratégicos del Estado de Quintana Roo

#### **Tipo de servidor publico**

No titular

#### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión costeada por el sujeto obligado

#### **Ejercicio**

2020

#### **Periodo que se reporta**

enero

#### **Tipo de viaje**

Local

#### **Número de personas acompañantes**

0

#### **Importe ejercido por el total de acompañantes**

0.00

### Datos de la comisión

#### **País de origen**

México

#### **Estado de origen**

Quintana Roo

#### **Ciudad de origen**

Cancún

#### **Municipio de origen**

Benito Juárez

#### **País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

Chetumal

**Motivo del encargo o comisión**

Reunión de trabajo con áreas administrativas, recursos humanos, finanzas y planeación.

**Fecha de salida**

01/28/2020 - 06:30

**Fecha de regreso**

01/30/2020 - 23:50

Datos de la partida

**Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)**

0.00

**Hospedaje**

0.00

**Viáticos comprobados**

2175.00

**Viáticos no comprobables**

0.00

**Importe ejercido por partida de viáticos**

2175.00

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

**Alimentación**

2175.00

**Arrendamiento de Vehículos**

0.00

**Recurso económico**

Estatal

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

2175.00

**Importe total no erogado**

0.00

Reportes

**Actividades realizadas**

Revisión de información de expedientes 2019 relacionados a los gastos, administrativos , y expedientes de los empleados de la Oficina Cancun, revisión de las políticas del presupuesto 2020 y revisión de las adquisiciones 2019.

**Resultados obtenidos**

Se revisaron todos los expedientes de las adquisiciones 2019 están completos y comprobados, se actualizo la

información de los expedientes de los empleados. Quedo comprendido las políticas del presupuesto 2020.

**Contribuciones**

Que los expedientes administrativos estén comprobados a la brevedad y tener actualizados todos los expedientes.

**Conclusiones**

Estar al día con los expedientes administrativos para su correcto control

**Datos de la información**

**Periodo de actualización**

enero - marzo

**Fecha de validación de la información**

2020-02-17

**Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

Dirección Administrativa

**Importe total de la comisión**

2175.00

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.