SABGOB
SECRETARÍA ANTICORRUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO

GOBIERNO DEL ESTADO 2022|2027

17 y 18 febrero 2020 Asistencia al curso taller "principios y deberes de los sujetos obligados para el cumplimiento del marco normativo en materia de gestión documental y administración de archivos" del IDAIPQROO.

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Universidad del Caribe

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeada por el sujeto obligado

Ejercicio

2020

Periodo que se reporta

febrero

Tipo de viaje

Local

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Cancún

Municipio de origen

Benito Juárez

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Chetumal

Motivo del encargo o comisión

Asistencia al curso taller "principios y deberes de los sujetos obligados para el cumplimiento del marco normativo en materia de gestión documental y administración de archivos" del IDAIPQROO.

Fecha de salida

02/17/2020 - 04:33

Fecha de regreso

02/19/2020 - 02:33

Datos de la partida

Importe ejercido por partida de pasaje terrestre

516.00

Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)

516.00

Hospedaje

500.00

Viáticos comprobados

2256.00

Viáticos no comprobables

0.00

Importe ejercido por partida de viáticos

2256.00

Partidas Adicionales

Clave de la partida de cada uno de los conceptos correspondientes

37201 Pasajes terrestres nacionales

Importe ejercido por partida

516.00

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

Alimentación

1240.00

Arrendamiento de Vehículos
0.00

Recurso económico
Federal

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión
2256.00

Importe total no erogado
0.00

Reportes

Actividades realizadas
Asistencia al curso taller "principios y deberes de los sujetos obligados para el cumplimiento del marco normativo en materia de gestión documental y administración de archivos" del IDAIPQROO.

Resultados obtenidos
Conocimientos sobre los "principios y deberes de los sujetos obligados para el cumplimiento del marco normativo en materia de gestión documental y administración de archivos" del IDAIPQROO.

Contribuciones
aplicar los conocimientos de los "principios y deberes de los sujetos obligados para el cumplimiento del marco normativo en materia de gestión documental y administración de archivos" del IDAIPQROO en el archivo general de la Universidad.

Conclusiones
dar a conocer a todas las unidades responsables de la Universidad los "principios y deberes de los sujetos obligados para el cumplimiento del marco normativo en materia de gestión documental y administración de archivos" del IDAIPQROO para que tengan conocimiento de esta normativa.

Datos de la información

Periodo de actualización
enero - marzo

Fecha de validación de la información
2020-02-19

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, CONTABILIDAD, COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

Importe total de la comisión
2256.00

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.