



SABGOB
SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO

APOYO A LA TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN TERRITORIAL

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Agencia de Proyectos Estratégicos del Estado de Quintana Roo

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

Ejercicio

2020

Periodo que se reporta

febrero

Tipo de viaje

Local

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Chetumal

Municipio de origen

Othón P. Blanco

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

CANCÚN

Motivo del encargo o comisión

APOYO A LA TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN TERRITORIAL EN LA CIUDAD DE CANCÚN

Fecha de salida

02/20/2020 - 05:00

Fecha de regreso

02/22/2020 - 20:00

Datos de la partida

Viáticos comprobados

2175.00

Viáticos no comprobables

0.00

Importe ejercido por partida de viáticos

2175.00

Recurso económico

Estatal

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

2175.00

Importe total no erogado

0.00

Reportes

Actividades realizadas

El día 20 de Febrero de 2020

Se trasladó a la ciudad de Cancún con horario de las 5:00 a.m. saliendo de la ciudad de Chetumal Quintana Roo.

- Se realizó el transporte a las oficinas del AGEPRO en la ciudad de Cancún para dejar a la Directora de Gestión Territorial para tratar con el arquitecto Carlos Flores tema de la expropiaciones en leona Vicario y acompañarla en las diligencias que se necesiten de igual manera se visitó el registro público.

Con esta misma fecha se pernocta en la ciudad de Cancún.

El día 21 de Febrero de 2020

Se transportó a la directora de gestión territorial a las oficinas del AGEPRO para llevar a cabo la reunión del tema del deslinde de terrenos nacionales de la aguada norte y sur de xcalak.

Con esta misma fecha se pernocta en la ciudad de Cancún.

El día 22 de Febrero de 2020

- Se realizó los últimos trámites pendientes en el registro público.

De igual manera se realizó el viaje de regreso el cual el horario de salida fue de 3:00 pm con hora de llegada a la ciudad de Chetumal de 8:00 pm

Resultados obtenidos

Se realizó con satisfacción la entrega y la recepción de oficios en el registro público de Benito Juárez, Quintana Roo y de igual manera se realizó el apoyo de transportar a la directora de gestión territorial.

Contribuciones

La entrega de Documentaciones importantes nos permite tener el control de oficios entregados y que estén los municipios enterados de dicho asunto solicitado por la Agencia de Proyectos Estratégicos del estado de Quintana Roo y el apoyo a los titulares nos permite trabajar en equipo.

Conclusiones

La diligencia y el apoyo a la titular que se realizo nos proporciona tener buena comunicación e integración ante los trabajos a ejecutar los municipios en las áreas correspondientes de la información o tema solicitado por la Agencia de Proyectos Estratégicos.

Datos de la información

Periodo de actualización

enero - marzo

Fecha de validación de la información

2020-02-27

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

DIRECCIÓN DE GESTIÓN TERRITORIAL

Importe total de la comisión

2175.00

COMISIONADO
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.