



**SABGOB**  
SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO

# Asistir a reunión con el nuevo titular de la Dirección General de Administración Escolar

## Datos Generales

### Instancia Gubernamental

Universidad Autónoma de Quintana Roo

### Tipo de servidor publico

No titular

### Tipo de responsable del gasto

Comisión costeada por el sujeto obligado

### Ejercicio

2020

### Periodo que se reporta

febrero

### Tipo de viaje

Nacional

## Datos de la comisión

### País de origen

México

### Estado de origen

Quintana Roo

### Ciudad de origen

Cozumel

### Municipio de origen

Cozumel

### País de destino

México

## Estado de destino

Quintana Roo

## Ciudad de destino

Chetumal

## Motivo del encargo o comisión

Asistir a reunión con el Director General de Administración Escolar

## Fecha de salida

02/20/2020 - 06:00

## Fecha de regreso

02/22/2020 - 23:59

## Datos de la partida

### Hospedaje

793.00

### Viáticos comprobados

1178.99

### Viáticos no comprobables

1737.98

### Importe ejercido por partida de viáticos

1972.02

### Recurso económico

Estatal

### Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

1972.02

### Importe total no erogado

1737.98

## Reportes

### Actividades realizadas

Se asistió a la reunión con el nuevo titular de la Dirección General de Administración Escolar pactada a las 13:00 hrs. Se entregaron y se trajeron documentos de alumnos de la UACoz. Se atendió a reunión con los jefes de departamento de Control Escolar, Fomento al Deporte, Imagen Institucional, Becas y Prácticas Profesionales, entre otros.

### Resultados obtenidos

Se acordó realizar una próxima reunión con la DGAE y las Unidades Académicas de la zona norte del Estado. Se trajeron títulos profesionales. Se acordó forma de operar procedimientos con los departamentos.

### Contribuciones

Se acordó realizar una próxima reunión con la DGAE y las Unidades Académicas de la zona norte del Estado. Se trajeron títulos profesionales. Se acordó forma de operar procedimientos con los departamentos.

### Conclusiones

Se acordó realizar una próxima reunión con la DGAE y las Unidades Académicas de la zona norte del Estado. Se trajeron títulos profesionales. Se acordó forma de operar procedimientos con los departamentos.

## Datos de la información

### Periodo de actualización

enero - marzo

**Fecha de validación de la información**

2020-03-03

**Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

Departamento de Servicios Estudiantiles y Gestión

**Importe total de la comisión**

3710.00

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.