



**SABGOB**  
SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO

# REUNION DE TRABAJO CON EL DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y JURIDICO DE CHETUMAL

## Datos Generales

### Instancia Gubernamental

Agencia de Proyectos Estratégicos del Estado de Quintana Roo

### Tipo de servidor publico

No titular

### Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

### Ejercicio

2020

### Periodo que se reporta

enero

### Tipo de viaje

Local

### Número de personas acompañantes

0

### Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

## Datos de la comisión

### País de origen

México

### Estado de origen

Quintana Roo

### Ciudad de origen

Cancún

### Municipio de origen

Benito Juárez

### País de destino

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

Chetumal

**Motivo del encargo o comisión**

REUNION DE TRABAJO CON EL DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y JURIDICO DE CHETUMAL

**Fecha de salida**

01/14/2020 - 07:00

**Fecha de regreso**

01/16/2020 - 17:00

**Datos de la partida**

**Importe ejercido por partida de pasaje terrestre**

1000.00

**Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)**

0.00

**Hospedaje**

0.00

**Viáticos comprobados**

0.00

**Viáticos no comprobables**

2175.00

**Importe ejercido por partida de viáticos**

2175.00

**Partidas Adicionales**

**Clave de la partida de cada uno de los conceptos correspondientes**

37201 Pasajes terrestres nacionales

**Importe ejercido por partida**

1000.00

**Pasaje terrestre nacional**

En caso de que se haya seleccionado la partida 3721 PASAJES TERRESTRES NACIONALES, favor de proporcionar los siguientes datos:

**Pasajes terrestres nacionales**

**Tipo de pasaje**

Autobús

**Costo**

\$418.00

**Viáticos en el país**

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

**Alimentación**

2175.00

**Arrendamiento de Vehículos**

0.00

**Recurso económico**

Estatal

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

3175.00

**Importe total no erogado**

0.00

## Reportes

**Actividades realizadas**

Se tuvo reunión de trabajo con el director administrativo y el coordinador jurídico con la finalidad de tratar los asuntos relacionados con la depuración del personal de la Agepro, así mismo se notificó a las personas que fueron proporcionados por el personal administrativo la Agepro, así mismo se notificó con la agencia. Se preparó los procesales a presentar ante el Tribunal de Conciliación y Arbitraje de esa ciudad capital.

**Resultados obtenidos**

Con las diligencias llevadas a cabo conforme a derecho se busca proteger los intereses de la agencia tal y como ocurrió, mas aun, que se tuvo la intervención de la autoridad judicial como lo es el Tribunal de Conciliación y Arbitraje a fin de que sea este quien notifique a los reuentes a recibir su notificación de su terminación laboral con la agencia.

**Contribuciones**

Reunion de trabajo con el director administrativo y jurídico de chetumal

**Conclusiones**

Se protegieron los intereses de la agencia.

## Datos de la información

**Periodo de actualización**

enero - marzo

**Fecha de validación de la información**

2020-03-03

**Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

COORDINACIÓN JURIDICA

**Importe total de la comisión**

3175.00

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.