



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

REALIZAR GESTIONES ADMINISTRATIVAS EN APOYO A LAS ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Secretaría de Turismo

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión sin gasto para el sujeto obligado

Ejercicio

2020

Periodo que se reporta

febrero

Tipo de viaje

Local

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Chetumal

Municipio de origen

Othón P. Blanco

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

CANCUN

Motivo del encargo o comisión

REALIZAR GESTIONES ADMINISTRATIVAS EN APOYO A LAS ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Fecha de salida

02/12/2020 - 11:52

Fecha de regreso

02/13/2020 - 18:52

Datos de la partida

Viáticos comprobados

0.00

Viáticos no comprobables

0.00

Importe ejercido por partida de viáticos

1305.00

Recurso económico

Estatal

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

1305.00

Importe total no erogado

0.00

Reportes

Actividades realizadas

REVISAR BITÁCORAS DE PERSONAL SEDETUR ZONA NORTE

ENTREGAR UNIFORMES INSTITUCIONALES AL PERSONAL SEDETUR ZONA NORTE

REVISAR DOCUMENTACIÓN DE PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL, PRACTICAS PROFESIONALES O ESTADÍAS

EMPRESARIALES EN LAS INSTALACIONES DE SEDETUR ZONA NORTE A FIN DE DARLE SEGUIMIENTO PARA SUS CARTAS DE ACEPTACIÓN

Resultados obtenidos

CONOCER LOS MÉTODOS QUE REALIZA EL ÁREA DEL PERSONAL DE APOYO EN LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS EN EL DESEMPEÑO DE LAS ENCOMIENDAS PARA CONTROL DEL PERSONAL DE LA SECRETARÍA DE TURISMO

Contribuciones

ELABORACIÓN DE UN SISTEMA DE CONTROL DE REGISTRO Y DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS ACEPTADOS DE PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL Y PRACTICAS PROFESIONALES

Conclusiones

SE DETERMINA QUE ES DE SUMA IMPORTANCIA REALIZAR VISITAS PERIÓDICAMENTE A LAS INSTALACIONES DE LA SECRETARÍA DE TURISMO PARA LA REVISIÓN DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS EN LAS ACTIVIDADES ALEDAÑAS AL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS YA QUE NO SE CUENTA CON LA PERSONA QUE FUNGE COMO ENLACE ADMINISTRATIVO.

Datos de la información

Periodo de actualización

enero - marzo

Fecha de validación de la información

2020-02-20

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Importe total de la comisión

1305.00

COMISIONADO
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.