



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

Coordinar la logística de las pregriras y eventos en los Municipios de de la zona norte del Estado.

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Oficialía Mayor

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

Ejercicio

2020

Periodo que se reporta

marzo

Tipo de viaje

Nacional

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Chetumal

Municipio de origen

Othón P. Blanco

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Cancún

Motivo del encargo o comisión

COORDINAR Y SUPERVISAR LA LOGÍSTICA DE LAS PREGIRAS Y EVENTOS EN LOS QUE ASISTIÓ EL EJECUTIVO ESTATAL EN LA ZONA NORTE

Fecha de salida

03/04/2020 - 07:20

Fecha de regreso

03/05/2020 - 23:59

Datos de la partida

Viáticos comprobados

2145.00

Viáticos no comprobables

0.00

Importe ejercido por partida de viáticos

2145.00

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

Alimentación

2145.00

Recurso económico

Estatal

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

0.00

Importe total no erogado

0.00

Reportes

Actividades realizadas

El motivo de la comisión fue para coordinar la logística, planear, organizar y dirigir las acciones de logística necesarias para la realización de las pregriras y los eventos "Ceremonia de Bienvenida del Congreso de Novo Nordicks 2020", "Entrega de las Instalaciones del C2 y Armamento al Municipio de Isla Mujeres", "Sesión Solemne por el 503 Aniversario del Ayuntamiento de Isla Mujeres" y " Reunión de Trabajo con Empresarias de AMEXME Cozumel" en los que participó el Ejecutivo Estatal en la Zona Norte y reunión de trabajo con el personal de la Coordinación de Giras en Cancún

Resultados obtenidos

Los eventos se desarrollaron dentro del marco de lo planeado y conforme a los programas establecidos, contando con los medios materiales, físicos y personales necesarios para garantizar en todo momento la seguridad y el buen desarrollo de los mismos; permitiendo el acercamiento y contacto permanente del Ejecutivo Estatal con los asistentes; así como con los medios de comunicación.

Contribuciones

Planear, organizar y dirigir las acciones de logística en las pregriras y durante la realización de los eventos en las ciudades de Cancún, Isla Mujeres y Cozumel, donde estuvo presente el ejecutivo Estatal.

Conclusiones

Se logró lo establecido en la agenda y se cumplió con el objetivo del acercamiento y contacto del Ejecutivo Estatal con los asistentes; así como con los medios de comunicación.

Datos de la información

Periodo de actualización

enero - marzo

Fecha de validación de la información

2020-03-06

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

Coordinación de Giras y Atención al Ejecutivo

Importe total de la comisión

2145.00

COMISIONADO
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.