



**SABGOB**  
SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO

## Reunión de trabajo con las Unidades de Capacitación

### Datos Generales

#### Instancia Gubernamental

Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Quintana Roo

#### Tipo de servidor publico

No titular

#### Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

#### Ejercicio

2020

#### Periodo que se reporta

febrero

#### Tipo de viaje

Local

#### Número de personas acompañantes

0

#### Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

### Datos de la comisión

#### País de origen

México

#### Estado de origen

Quintana Roo

#### Ciudad de origen

Chetumal

#### Municipio de origen

Othón P. Blanco

#### País de destino

México

## Estado de destino

Quintana Roo

## Ciudad de destino

TULUM

## Motivo del encargo o comisión

Reunión de trabajo con las Unidades de Capacitación

## Fecha de salida

02/27/2020 - 06:00

## Fecha de regreso

02/27/2020 - 19:00

## Datos de la partida

### Viáticos comprobados

435.00

### Importe ejercido por partida de viáticos

435.00

## Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

### Alimentación

435.00

### Recurso económico

Estatal

### Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

435.00

### Importe total no erogado

0.00

## Reportes

### Actividades realizadas

Asistir a la Reunión de trabajo con los jefes de área de las unidades de capacitación.

### Resultados obtenidos

Se acordó fechas de entrega y se les hizo un recordatorio de las funciones que deben de realizar junto con los responsables y las áreas de oportunidad que tienen en cada una de las unidades de capacitación.

### Contribuciones

Expuse lo correspondiente al departamento de Servicios Escolares, detallando funciones, tiempos, responsables y documentación soporte de cada uno de los procesos que tienen relación a este departamento

### Conclusiones

Los Jefes de Área de las unidades de capacitación hicieron sinergia con la dirección Técnica Académica para realizar los tramites y servicios en los tiempos y con los documentos soportes necesarios.

## Datos de la información

**Periodo de actualización**

octubre - diciembre

**Fecha de validación de la información**

2020-03-04

**Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

**Importe total de la comisión**

435.00

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.