SABGOB
SECRETARÍA ANTICORRUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO

GOBIERNO DEL ESTADO 2022|2027

TRAMITES DE RECIBOS DE MINISTRACIÓN

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Universidad Tecnológica de Cancún

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeada por el sujeto obligado

Ejercicio

2020

Periodo que se reporta

julio

Tipo de viaje

Nacional

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

CANCUN

Municipio de origen

Benito Juárez

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

CHETUMAL

Motivo del encargo o comisión

TRAMITES DE RECIBOS DE MINISTRACIÓN FEDERALES Y ESTATALES CORRESPONDIENTES A LOS MESES DE MARZO ABRIL DE MANERA PRESENCIAL YA QUE DERIVADO DE LA CONTINGENCIA COVID 19 NO SE HABÍAN TRAMITADO EN ORIGINAL SOLO VÍA MAIL

Fecha de salida

06/08/2020 - 04:00

Fecha de regreso

06/08/2020 - 20:53

Datos de la partida

Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)

0.00

Hospedaje

0.00

Viáticos comprobados

870.00

Viáticos no comprobables

0.00

Importe ejercido por partida de viáticos

870.00

Recurso económico

Federal

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

870.00

Importe total no erogado

870.00

Reportes

Actividades realizadas

RESUMEN DE ACTIVIDADES:

mi función como Coordinador a la Cd. De Chetumal es básicamente realizar los trámites de ministraciónes federales y estatales; ante la Secretaría de Finanzas y Planeación Dirección General de Egresos, adscrita al Gobierno del Estado de Quintana Roo.

DESCRIPCIÓN EN PRINCIPIO DEL TRÁMITE:

Se procede a realizar la gestión de trámite en diferentes áreas:

Paso 1): En el área de Recursos Humanos de la Oficialía Mayor se procede a solicitar la validación y/o autorización correspondiente a las ministraciones federales y estatales respecto al trámite de SIDESOL que se aspira tramitar, en este lugar se nos proporciona el sello de la misma oficialía de autorizado y validado.

Paso 2): Acudir a la Dirección de Control Presupuestal de los servicios personales de la SEFIPLAN para la autorización

de los Recibos a tramitar ante la Dirección de Egresos.

Paso 3): En Dirección de Egresos, se acude a llevar la autorización y validación tramitada de los recibos correspondientes a cada ministracion de la misma manera se entregan las SOLICITUDES DE PAGO MÚLTIPLE correspondientes a los meses de marzo y abril derivado de la contingencia no se habian podido tramitar de manera presencial

Resultados obtenidos

RESULTADOS OBTENIDOS:

Satisfactorios (es decir exitosamente se tramitó la ministraciónes federales y estatales correspondiente).

Contribuciones

CONTRIBUCIONES A LA INSTITUCIÓN:

Me complazco en decir que mis actividades asignadas en mi comisión son para contribuir en los pagos puntualmente de todo el personal por quincena a la Universidad Tecnológica de Cancún, misma a la que pertenezco.

Conclusiones

CONCLUSIONES:

Satisfactoriamente se concluye como exitoso los tramites en mención y se da seguimiento a los pagos respectivos en las fechas establecidas de acuerdo a los procedimientos que me han indicado con anterioridad, para dar cumplimento con lo indicado. Así como los documentos que me fueron encomendados.

Datos de la información

Periodo de actualización

abril - junio

Fecha de validación de la información

2020-06-30

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

CONTABILIDAD Y FINANZAS

Importe total de la comisión

870.00

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.