



**SABGOB**  
**SECRETARÍA**  
**ANTICORRUPCIÓN**  
**Y BUEN GOBIERNO**

## Gira de Trabajo del Gobernador

### Datos Generales

#### **Instancia Gubernamental**

Oficialía Mayor

#### **Tipo de servidor publico**

No titular

#### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión sin gasto para el sujeto obligado

#### **Ejercicio**

2020

#### **Periodo que se reporta**

junio

#### **Tipo de viaje**

Local

### Datos de la comisión

#### **País de origen**

México

#### **Estado de origen**

Quintana Roo

#### **Ciudad de origen**

Chetumal

#### **Municipio de origen**

Othón P. Blanco

#### **País de destino**

México

#### **Estado de destino**

Quintana Roo

#### **Ciudad de destino**

José María Morelos, Quintana Roo

**Motivo del encargo o comisión**

Traslado de personal

**Fecha de salida**

06/24/2020 - 07:00

**Fecha de regreso**

06/24/2020 - 23:00

## Datos de la partida

**Importe ejercido por partida de viáticos**

870.00

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

870.00

**Importe total no erogado**

870.00

## Reportes

**Actividades realizadas**

Salí de Chetumal a José María Morelos, Quintana Roo, el día 24 de junio de 2020 a las 07:00 horas. Realicé el traslado de la Directora de Servicios Generales y personal. Llegando al lugar del evento a las 10:00 horas, se verificó que todo estuviera listo para el evento, iniciando a las 12:30 horas, durante el evento se estuvo pendiente del evento ante cualquier imprevisto. Al término del evento se procedió a continuar en varias comunidades del municipio, concluyendo la Gira en Plan de la Noria a las 18:00 horas, apoyé en la recuperación de material, saliendo a las 19:00 horas, y llegando a la ciudad de Chetumal el mismo día 24 de junio de 2020, a las 23:00 horas.

**Resultados obtenidos**

Con el armado de la logística para el evento, se logró conformar el escenario y estructura adecuada para que se realizara con éxito, cumpliendo la encomienda del Gobernador del Estado.

**Contribuciones**

Contribuí con la creación de un escenario y estructura idóneos para que se llevara a cabo el evento

**Conclusiones**

Con los trabajos realizados el evento, contó con los espacios y estructuras adecuadas para que los asistentes participaran en ellos con seguridad y comodidad.

## Datos de la información

**Periodo de actualización**

abril - junio

**Fecha de validación de la información**

2020-07-03

**Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

Dirección de Servicios Generales

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.