



**SABGOB**  
**SECRETARÍA**  
**ANTICORRUPCIÓN**  
**Y BUEN GOBIERNO**

## Traslado de funcionario

### Datos Generales

#### Instancia Gubernamental

Universidad Autónoma de Quintana Roo

#### Tipo de servidor publico

No titular

#### Tipo de responsable del gasto

Comisión sin gasto para el sujeto obligado

#### Ejercicio

2020

#### Periodo que se reporta

julio

#### Tipo de viaje

Local

### Datos de la comisión

#### País de origen

México

#### Estado de origen

Quintana Roo

#### Ciudad de origen

Chetumal

#### Municipio de origen

Othón P. Blanco

#### País de destino

México

#### Estado de destino

Quintana Roo

#### Ciudad de destino

Cancún

**Motivo del encargo o comisión**

Trasladar al C. Rectora reuniones de trabajo en la zona norte del estado.

**Fecha de salida**

06/30/2020 - 06:12

**Fecha de regreso**

07/02/2020 - 20:12

**Datos de la partida**

**Importe ejercido por partida de viáticos**

6589.16

**Partidas Adicionales**

**Clave de la partida de cada uno de los conceptos correspondientes**

26101 Combustible (UQROO)

**Importe ejercido por partida**

8200.00

**Recurso económico**

Estatal

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

3589.16

**Importe total no erogado**

3300.84

**Reportes**

**Actividades realizadas**

Se traslado al C. Rector el día 30 de Junio del presente año a la ciudad de Cancun donde sostuvo reuniones con el personal académico y administrativo del campus de dicha ciudad retornando a la ciudad de Chetumal ese mismo día. posteriormente el día 2 de Julio del mismo año se traslado nuevamente a la C. Rector a la ciudad de Cancun, donde antes de llegar realizo un recorrido por la propiedad de la universidad en el municipio de Felipe Carrillo Puerto, posteriormente realizo un recorrido en el campus de Playa del Carmen finalizando con una reunión en la ciudad de Cancun, donde ese mismo día se retorno a la ciudad de Chetumal.

**Resultados obtenidos**

Se realizaron todas las actividades marcadas en la comisión.

**Contribuciones**

Se traslado al C. Rector en tiempo y forma para el cumplimiento de sus actividades señaladas en su agenda de trabajo.

**Conclusiones**

Se realizo todo lo señalado en la comisión.

**Datos de la información**

**Periodo de actualización**

julio - septiembre

**Fecha de validación de la información**

2020-07-06

**Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**Importe total de la comisión**

9890.00

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.