



**SABGOB**  
SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO

# Conferencia de Prensa del Gobernador del Estado

## Datos Generales

### Instancia Gubernamental

Oficialía Mayor

### Tipo de servidor publico

No titular

### Tipo de responsable del gasto

Comisión sin gasto para el sujeto obligado

### Ejercicio

2020

### Periodo que se reporta

julio

### Tipo de viaje

Local

## Datos de la comisión

### País de origen

México

### Estado de origen

Quintana Roo

### Ciudad de origen

Chetumal

### Municipio de origen

Othón P. Blanco

### País de destino

México

### Estado de destino

Quintana Roo

### Ciudad de destino

Cancún, municipio de Benito Juárez, Quintana Roo

**Motivo del encargo o comisión**

Traslado de personal y equipo de sonido

**Fecha de salida**

07/11/2020 - 07:00

**Fecha de regreso**

07/12/2020 - 01:00

**Datos de la partida**

**Importe ejercido por partida de viáticos**

870.00

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

870.00

**Importe total no erogado**

870.00

**Reportes**

**Actividades realizadas**

Salí de la ciudad de Chetumal a Cancún, municipio de Benito Juárez, Quintana Roo, el día 11 de julio de 2020 a las 07:00 horas. Realicé el transporte de material logístico y equipo de sonido al lugar del evento. Llegando al lugar, el mismo día a las 13:00 horas, se descargaron los materiales a utilizarse, se instaló el equipo de sonido para la Conferencia de Prensa del día 13 de julio de 2020. Al término apoyé en la recuperación de aires acondicionados en el edificio La Ceiba y acomodarlo, concluí a las 18:00 horas, procedí a tomar mis alimentos y salir de Cancún a las 19:00 llegando a Chetumal el día 12 de julio de 2020, a las 01:00 horas.

**Resultados obtenidos**

Con el armado de la logística para el evento, se logró conformar el escenario y estructura adecuada para que se realizara con éxito, cumpliendo la encomienda del Gobernador del Estado.

**Contribuciones**

Contribuí con la creación de un escenario y estructura idóneos para que se llevara a cabo el evento.

**Conclusiones**

Con los trabajos realizados el evento, contó con los espacios y estructuras adecuadas para que los asistentes participaran en ellos con seguridad y comodidad.

**Datos de la información**

**Periodo de actualización**

julio - septiembre

**Fecha de validación de la información**

2020-07-12

**Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

Dirección de Servicios Generales

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.