



**SABGOB**

**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**

# **Supervisión de Planificación Familiar al Hospital Integral de Kantunilkin**

## Datos Generales

### **Instancia Gubernamental**

Régimen Estatal de Protección Social en Salud de Quintana Roo

### **Tipo de servidor publico**

No titular

### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión sin gasto para el sujeto obligado

### **Ejercicio**

2020

### **Periodo que se reporta**

julio

### **Tipo de viaje**

Nacional

### **Número de personas acompañantes**

0

## Datos de la comisión

### **País de origen**

México

### **Estado de origen**

Quintana Roo

### **Ciudad de origen**

Cancún

### **Municipio de origen**

Benito Juárez

### **País de destino**

México

## Estado de destino

Quintana Roo

## Ciudad de destino

Kantunilkin

## Motivo del encargo o comisión

Supervisión de Planificación Familiar al Hospital Integral de Kantunilkin

## Fecha de salida

07/28/2020 - 06:00

## Fecha de regreso

07/28/2020 - 16:00

## Datos de la partida

### Importe ejercido por partida de viáticos

435.00

### Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

435.00

### Importe total no erogado

0.00

## Reportes

### Actividades realizadas

Revisión de sábanas de planificación familiar

Revisión del movimiento del tarjetero de usuarias de planificación familiar

Revisión de expedientes de mujeres en edad fértil usuarias de métodos anticonceptivos

Conteo físico de insumos para operación del programa

### Resultados obtenidos

Depuración del tarjetero de planificación familiar con un movimiento de 38 tarjetas para colocarse en las secciones correspondientes de acuerdo a normatividad

### Contribuciones

Incluir los consentimientos informados para colocación de ARAPS de acuerdo a NOM 005

Realizar las anotaciones de la norma en la cual se basa la atención que se esta brindando a la población usuaria

Explicar al personal responsable de la unidad como se realiza el movimiento del tarjetero de planificación familiar y el

llenado de la sabana de usuarias

### Conclusiones

Se establece minuta de acuerdos y compromisos con las responsabilidades de la unidad y de la jurisdicción

Se pide realizar la entrega de las actas de hechos para insumos caducos

## Datos de la información

### Periodo de actualización

julio - septiembre

### Fecha de validación de la información

2020-07-29

### Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

Recursos Financieros

**Importe total de la comisión**

435.00

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.