



SABGOB
SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO

SUPERVISIÓN AL PROGRAMA DE PLANIFICACIÓN FAMILIAR EN EL CSR VALLADOLID NUEVO

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Régimen Estatal de Protección Social en Salud de Quintana Roo

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión sin gasto para el sujeto obligado

Ejercicio

2020

Periodo que se reporta

agosto

Tipo de viaje

Nacional

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

23

Ciudad de origen

Cancún

Municipio de origen

Benito Juárez

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Valladolid Nuevo

Motivo del encargo o comisión

SUPERVISIÓN AL PROGRAMA DE PLANIFICACIÓN FAMILIAR EN EL CSR VALLADOLID NUEVO

Fecha de salida

08/12/2020 - 06:30

Fecha de regreso

08/12/2020 - 16:00

Datos de la partida

Importe ejercido por partida de viáticos

150.00

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

150.00

Importe total no erogado

0.00

Reportes

Actividades realizadas

Revisar el proceso de atención de usuarias en edad fértil que se les otorga planificación familiar (expedientes, tarjetero y sabanas de consulta)

Revisar los insumos disponibles para el programa de Planificación Familiar

Establecer compromisos para la correcta operación del programa en la unidad

Resultados obtenidos

La unidad no cumple con el manejo adecuado del tarjetero con base a la normatividad vigente

En la revisión de expedientes las notas médicas no se apegan a la normativa, los consentimientos informados para colocación de métodos anticonceptivos no están llenados de forma correcta,

Contribuciones

Se realizó la depuración del tarjetero de usuarias de planificación familiar para reacomodar de acuerdo a la normatividad

Capacitación sobre manejo de tarjetero y llenado de formatos de reporte del programa

Recomendaciones sobre la entrega de métodos anticonceptivos de acuerdo a la norma

Conclusiones

Se firmó una minuta donde se colocaron los acuerdos y compromisos por parte de la unidad de salud y de la jurisdicción sanitaria con establecimiento de fecha para el cumplimiento de los mismos.

Se registro como acción permanente realizar el llenado de los consentimientos informados de acuerdo a la NOM 005 y NOM 047

Realizar las notas médicas y atenciones con apego a la normativa

Establecer contacto con las usuarias que el ARAP esta próximo a vencimiento para dar seguimiento de su retiro y ofertar otro método anticonceptivo

Capacitación sobre el manejo del tarjetero de usuarias de planificación familiar y el llenado del Inventario de Movimientos e Insumos

Datos de la información

Periodo de actualización

julio - septiembre

Fecha de validación de la información

2020-08-13

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

Recursos Financieros

Importe total de la comisión

150.00

COMISIONADO
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.