



**SABGOB**  
**SECRETARÍA**  
**ANTICORRUPCIÓN**  
**Y BUEN GOBIERNO**

## Reunión de Trabajo

### Datos Generales

#### Instancia Gubernamental

Agencia de Proyectos Estratégicos del Estado de Quintana Roo

#### Tipo de servidor publico

No titular

#### Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

#### Ejercicio

2020

#### Periodo que se reporta

septiembre

#### Tipo de viaje

Local

#### Número de personas acompañantes

0

#### Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

### Datos de la comisión

#### País de origen

México

#### Estado de origen

Quintana Roo

#### Ciudad de origen

Cancún

#### Municipio de origen

Benito Juárez

#### País de destino

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

Chetumal

**Motivo del encargo o comisión**

Reunión de Trabajo

**Fecha de salida**

09/23/2020 - 05:00

**Fecha de regreso**

09/25/2020 - 23:50

**Datos de la partida****Viáticos comprobados**

2175.00

**Viáticos no comprobables**

0.00

**Importe ejercido por partida de viáticos**

2175.00

**Viáticos en el país**

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

**Alimentación**

2175.00

**Recurso económico**

Estatal

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

2175.00

**Importe total no erogado**

0.00

**Reportes****Actividades realizadas**

Revisión y entrega de expedientes de personal nuevo ingreso en las oficinas Cancún.

Comprobación de gastos oficinas Cancún.

Revisión de expedientes de comprobación 2019.

Revisión de presupuestos 2020 y 2021.

Firma de anexos de expedientes de entrega- recepción.

**Resultados obtenidos**

Se cumplió con el objetivo de revisión y actualización de expedientes de Recursos Humanos, comprobación de expedientes administrativos y revisión de presupuestos 2020 y 2021.

**Contribuciones**

Estar actualizados en los expedientes administrativos y expedientes del personal que conforma la Agencia para un mejor control.

### **Conclusiones**

Reunión de manera participativa e información de temas precisos y claros en relación a la comprobación de gastos, presupuesto y Recursos Humanos.

Actualizar los expedientes de los empleados en caso de que se requiera

Integración y comprobación de los gastos de la Oficina Cancún con los requisitos y formatos solicitados.

## **Datos de la información**

### **Periodo de actualización**

julio - septiembre

### **Fecha de validación de la información**

2020-09-30

### **Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

Dirección Administrativa

### **Importe total de la comisión**

2175.00

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.