SABGOB
SECRETARÍA ANTICORRUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO

GOBIERNO DEL ESTADO 2022|2027

# REUNIÓN CON SUBGERENTES ADMINISTRATIVOS, SEGUIMIENTO Y CAPACITACIÓN PARA ELABORACIÓN DE ACTAS ADMINISTRATIVAS

## Datos Generales

**Instancia Gubernamental**

Administración Portuaria Integral de Quintana Roo

**Tipo de servidor publico**

No titular

**Tipo de responsable del gasto**

Comisión costeada por el sujeto obligado

**Ejercicio**

2020

**Periodo que se reporta**

octubre

**Tipo de viaje**

Local

**Número de personas acompañantes**

0

**Importe ejercido por el total de acompañantes**

0.00

## Datos de la comisión

**País de origen**

México

**Estado de origen**

Quintana Roo

**Ciudad de origen**

Chetumal

**Municipio de origen**

Othón P. Blanco

**País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

COZUMEL Y PUNTA SAM Q.ROO

**Motivo del encargo o comisión**

REUNIÓN CON SUBGERENTES ADMINISTRATIVOS, SEGUIMIENTO Y CAPACITACIÓN PARA ELABORACIÓN DE ACTAS ADMINISTRATIVAS

**Fecha de salida**

10/01/2020 - 05:00

**Fecha de regreso**

10/03/2020 - 12:00

# Datos de la partida

**Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)**

0.00

**Hospedaje**

2471.12

**Importe ejercido por partida de viáticos**

3469.13

**Partidas Adicionales**

**Importe ejercido por partida**

0.00

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

3469.13

**Importe total no erogado**

975.87

# Reportes

**Actividades realizadas**

SE TUVO REUNIÓN CON LA SUBGERENTE ADMINSITRATIVO DE AMBOS RECINTOS A VISITAR, PARA CONTINUAR CON LA CAPACITACIÓN EN LA ELABORACIÓN DE ACTAS ADMINISTRATIVAS. SE HICIERON ENTREVISTAS INDIVIDUALES Y GENERALES CON EL PERSONAL DE OPERACIONES, MANTENIMIENTO Y ADMINISTRACIÓN PARA DETECCIÓN DE NECESIDADES Y SUGERENCIAS A ATENDER EN REFERENCIA A UNIFORMES, HERRAMIENTAS DE TRABAJO Y CONTROLES ADMINISTRATIVOS.

**Resultados obtenidos**

SE DETECTARÓN DIVERSAS NECESIDADES QUE NO HABIAN SIDO CUBIERTAS. SE PROCEDIÓ A SOLICITAR LOS OFICIOS PREVIOS DE SOLICITUD, DE IGUAL MANERA LA SUBGERENTE DE RECINTO, TUVO CONOCIMIENTO DE COMO ELABORAR ACTAS ADMINISTRATIVAS.

**Contribuciones**

SE GIRARON LAS INSTRUCCIONES PARA QUE ALGUNOS DE LOS ARTICULOS O PRODUCTOS CONSIDERADOS COMO NECESIDADES, SEAN INCLUIDAS DENTRO DEL PROGRAMA DE ADQUISICIONES Y OTROS SEAN ADQUIRIDAS E INSTALADAS A LA BREVEDAD.

**Conclusiones**

SE DIÓ ATENCIÓN A LOS REQUERIMIENTOS PENDIENTES DEL RECINTO TANTO DE SERVICIOS Y PRODUCTOS.

# Datos de la información

**Periodo de actualización**

octubre - diciembre

**Fecha de validación de la información**

2020-10-06

**Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

GERENCIA CONTBLE Y FISCAL

**Importe total de la comisión**

4445.00

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.