



**SABGOB**

**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**

## **GIRA DE TRABAJO POR EL MUNICIPIO DE TULUM**

### Datos Generales

#### **Instancia Gubernamental**

Oficialía Mayor

#### **Tipo de servidor publico**

No titular

#### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión costeada por el sujeto obligado

#### **Ejercicio**

2020

#### **Periodo que se reporta**

octubre

#### **Tipo de viaje**

Nacional

### Datos de la comisión

#### **País de origen**

México

#### **Estado de origen**

Quintana Roo

#### **Ciudad de origen**

Chetumal

#### **Municipio de origen**

Othón P. Blanco

#### **País de destino**

México

#### **Estado de destino**

Quintana Roo

#### **Ciudad de destino**

TULUM, QUINTANA ROO

### **Motivo del encargo o comisión**

CONDUCCION Y APOYO LOGISTICO EN LA RELAIZACION DEL EVENTO DE LA GIRA DE TRABAJO POR EL MUNICIPIO DE TULUM

### **Fecha de salida**

10/13/2020 - 05:30

### **Fecha de regreso**

10/13/2020 - 19:20

## Datos de la partida

### **Importe ejercido por partida de viáticos**

435.00

### **Recurso económico**

Estatal

### **Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

435.00

### **Importe total no erogado**

0.00

## Reportes

### **Actividades realizadas**

- REALICÉ LA LABOR DE APOYO LOGÍSTICO.
- VERIFIQUÉ QUE LOS MIEMBROS DEL CABILDO ASISTIERAN
- APOYE CON EL TRASLADO DEL VEHÍCULO DE LA COORDINACIÓN HACIA LA CIUDAD DE CHETUMAL.
- CHEQUE EL EQUIPO DE SONIDO PREVIO AL EVENTO.
- UBIQUE EL LUGAR DONDE QUEDARÍA EL MICRÓFONO DE MAESTRO DE CEREMONIAS.
- CORROBORÉ EL ORDEN DEL DÍA PARA EVITAR CUALQUIER CONTRATIEMPO DURANTE ELE EVENTO.

### **Resultados obtenidos**

LOS EVENTOS SE PREVÉN CON LOS ESTÁNDARES ESTABLECIDOS PARA LA COORDINACIÓN GENERAL DE GIRAS Y ATENCIÓN AL EJECUTIVO, EN LA REALIZACIÓN ADECUADA DE LOS EVENTOS. LA REALIZACIÓN DE LOS EVENTOS FUE CON EFECTIVIDAD, GARANTIZANDO LA INTEGRIDAD DEL EJECUTIVO ASÍ COMO DE LOS ASISTENTES PARA EL DÍA DEL EVENTO.

### **Contribuciones**

PARA EL PERSONAL DE LA COORDINACIÓN DE GIRAS ES IMPORTANTE QUE LOS EVENTOS EN LOS QUE ASISTE EL GOBERNADOR DEL ESTADO INICIEN, SE DESARROLLEN Y FINALICEN DE MANERA EFICIENTE.

### **Conclusiones**

EN ESTOS EVENTOS SE SUPERVISÓ LA REVISIÓN ANTICIPADA DE LA LOGÍSTICA, AUTORIDADES QUE RECIBIERON AL GOBERNADOR, ORDEN DEL DÍA CON EL MAESTRO DE CEREMONIAS, TIEMPOS DE LAS INTERVENCIONES, PARTICIPACIÓN DEL GOBERNADOR Y AUTORIDADES, PREVIENDO INCONVENIENTES QUE PUDIERAN SURGIR EN EL DESARROLLO DEL EVENTO.

## Datos de la información

### **Periodo de actualización**

octubre - diciembre

### **Fecha de validación de la información**

2020-10-14

**Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

COORDINACION GENERAL DE GIRAS Y ATENCIÓN AL EJECUTIVO.

**Importe total de la comisión**

435.00

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.