



**SABGOB**

**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**

# **REUNIÓN DE TRABAJO CON EL PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA CANCÚN, EN RELACIÓN AL SEGUIMIENTO E INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS.**

## **Datos Generales**

### **Instancia Gubernamental**

Agencia de Proyectos Estratégicos del Estado de Quintana Roo

### **Tipo de servidor publico**

No titular

### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión costeadada por el sujeto obligado

### **Ejercicio**

2020

### **Periodo que se reporta**

octubre

### **Tipo de viaje**

Nacional

### **Número de personas acompañantes**

0

### **Importe ejercido por el total de acompañantes**

0.00

## **Datos de la comisión**

### **País de origen**

México

### **Estado de origen**

Quintana Roo

### **Ciudad de origen**

Chetumal

**Municipio de origen**

Othón P. Blanco

**País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

CANCUN

**Motivo del encargo o comisión**

REUNIÓN DE TRABAJO CON EL PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA CANCÚN, EN RELACIÓN AL SEGUIMIENTO E INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS.

**Fecha de salida**

10/08/2020 - 04:00

**Fecha de regreso**

10/10/2020 - 13:00

**Datos de la partida**

**Importe ejercido por partida de pasaje terrestre**

1740.00

**Viáticos comprobados**

1740.00

**Viáticos no comprobables**

0.00

**Importe ejercido por partida de viáticos**

1740.00

**Recurso económico**

Estatel

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

1740.00

**Importe total no erogado**

0.00

**Reportes**

**Actividades realizadas**

SE ASISTIÓ A LA REUNIÓN DE TRABAJO CON EL OBJETO DE DAR ATENCIÓN, SEGUIMIENTO E INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES PARA UNIFICAR CRITERIOS CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA DELEGACIÓN DE BENITO JUÁREZ DE LA AGENCIA DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS DE QUINTANA ROO.

**Resultados obtenidos**

SE CUMPLIÓ CON EL OBJETIVO DE LA COMISIÓN, YA QUE SE ESTABLECIERON LOS CRITERIOS NECESARIOS PARA LA INTEGRACIÓN DE LOS EXPEDIENTES CORRESPONDIENTES.

**Contribuciones**

ATENDER Y DAR SEGUIMIENTO A LOS DIVERSOS EXPEDIENTES Y APORTAR IDEAS PARA ESTABLECER LOS CRITERIOS NECESARIOS PARA LA INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES.

**Conclusiones**

SE OBTUVIERON ACUERDOS PARA ESTABLECER LOS CRITERIOS NECESARIOS EN LA INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES Y

PODER BRINDAR RESULTADOS EN LOS TRÁMITES CORRESPONDIENTES DE DICHAS SOLICITUDES.

## Datos de la información

### **Periodo de actualización**

octubre - diciembre

### **Fecha de validación de la información**

2020-10-16

### **Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

### **Nota**

SE COMPROBÓ EN TIEMPO Y FORMA

### **Importe total de la comisión**

1740.00

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.