



**SABGOB**

**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**

## **COMISION PLAYA DEL CARMEN , DR. VICTOR GABER.**

### Datos Generales

#### **Instancia Gubernamental**

Universidad Autónoma de Quintana Roo

#### **Tipo de servidor publico**

No titular

#### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión costeadada por el sujeto obligado

#### **Ejercicio**

2020

#### **Periodo que se reporta**

octubre

#### **Tipo de viaje**

Local

#### **Número de personas acompañantes**

0

#### **Importe ejercido por el total de acompañantes**

0.00

### Datos de la comisión

#### **País de origen**

México

#### **Estado de origen**

Quintana Roo

#### **Ciudad de origen**

Cancún, Q.Roo.

#### **Municipio de origen**

Benito Juárez

#### **País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

Playa del Carmen, Q.Roo

**Motivo del encargo o comisión**

Comisión para atender Reunión con la Secretaria Académica para revisión, análisis y migración de los Programas edu. Adm. Hotelera y Mercadotecnia.

**Fecha de salida**

10/16/2020 - 06:00

**Fecha de regreso**

10/16/2020 - 12:00

**Datos de la partida****Importe ejercido por partida de pasaje terrestre**

717.00

**Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)**

0.00

**Hospedaje**

0.00

**Viáticos comprobados**

1787.00

**Viáticos no comprobables**

0.00

**Importe ejercido por partida de viáticos**

0.00

**Viáticos en el país**

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

**Alimentación**

1040.00

**Arrendamiento de Vehículos**

0.00

**Recurso económico**

Federal

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

1273.00

**Importe total no erogado**

484.00

**Reportes****Actividades realizadas**

Atender Reunión con la Secretaria Académica para revisión, análisis y migración de los Programas edu. Adm. Hotelera y Mercadotecnia.

### **Resultados obtenidos**

Se atendieron los asuntos antes mencionados con la Secretaria Académica.

### **Contribuciones**

Acuerdos para implementación de un Plan para la oferta de cursos en Línea.

### **Conclusiones**

Se atendieron asuntos en la Reunión con la Secretaria Académica para revisión, análisis y migración de los Programas edu. Adm. Hotelera y Mercadotecnia, y acuerdos para implementación de un Plan para la oferta de cursos en Línea.

## **Datos de la información**

### **Periodo de actualización**

octubre - diciembre

### **Fecha de validación de la información**

2020-10-22

### **Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

Recursos Financieros

### **Importe total de la comisión**

1757.00

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.