Gestiones en la DGUTYP

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Universidad Tecnológica de Cancún

Tipo de servidor publico

Titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeada por el sujeto obligado

Ejercicio

2020

Periodo que se reporta

octubre

Tipo de viaje

Nacional

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Cancún

Municipio de origen

Benito Juárez

País de destino

México

Estado de destino

Ciudad de México

Ciudad de destino

México

Motivo del encargo o comisión

Asiste a reunión con Arq. Reséndiz; entrega de Convenio PRODEP 2020 al Lic. Sergio Barcelata; recabar firma del Acta de la Tercera Sesión Ordinaria de Consejo; recibir Convenio Original PROFEXCE 2020, del Mtro. Alberto Juárez y para concluir, reunión con

Fecha de salida

10/21/2020 - 06:10

Fecha de regreso

10/23/2020 - 17:10

Datos de la partida

Importe ejercido por partida de pasaje terrestre

1019.32

Importe ejercido por partida de pasaje aéreo

5187.00

Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)

6206.32

Viáticos comprobados

3750.00

Viáticos no comprobables

0.00

Importe ejercido por partida de viáticos

3750.00

Recurso económico

Federal

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

9956.32

Importe total no erogado

0.00

Reportes

Actividades realizadas

Primero se realizó la entrega del Anexo de Ejecución al Convenio Marco de Operación Académica Programa de Fortalecimiento a la Excelencia Educativa, del Programa para el desarrollo Profesional Docente (PRODEP 2020), en cuatro tantos originales, al Mtro. Sergio Iván Barcelata Cavazos, Director de Desarrollo y Fortalecimiento de la Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas.

Posteriormente y como parte del seguimiento a los recursos otorgados mediante el Fondo de Aportaciones Múltiples 2020, se realizó la entrega de una copia impresa del “Proyecto arquitectónico y plano del polyforum de la Universidad Tecnológica de Cancún”, al Arq. Alfredo Reséndiz Benítez, Jefe del departamento de Infraestructura la DGUTYP, adicionalmente se gestionó la posibilidad de que nos otorguen el recurso de la Segunda Etapa del Proyecto en Mención, a través del Fondo de aportaciones Múltiples 2021 o a través del programa que corresponda, esto con la finalidad de poder concluir la obra.

Así mismo se tuvo una reunión con el Lic. José de Jesús Alarcón Cordova, Coordinador de Planeación y Gestión Administrativa de la DGUTYP, en la cual gestionamos la posibilidad de que se aplique el aumento salarial 2020 a

nuestra casa de estudios, informándonos que se sigue gestionando ante las autoridades correspondientes, que aún estamos en tiempo para que se otorgue conforme marca la ley, de igual manera insistimos en que se vea la posibilidad de otorgarnos para el año 2021, el recurso correspondiente para la Segunda Etapa del Proyecto Polyforum y de esta manera poder concluir la obra del proyecto ya iniciado.

Posteriormente se tuvo una reunión con el Lic. Juan Alberto Juárez Sosa, en la cual hizo entrega del Convenio PROFEXCE 2020, debidamente firmado por nuestras autoridades federales, para nosotros poder continuar con el trámite de gestión ante nuestras autoridades estatales, para que se realicen los tramites administrativos correspondientes para el pago.

Como parte de la comisión, se tuvo una cita con el Mtro. Victor Zarco, quien es consejero de nuestra casa de estudios, por la parte de la representación federal, quien firmó el Acta de la Tercera Sesión de Consejo Ordinaria y sus anexos y así tener validada el acta en cuestión.

Resultados obtenidos

*Entrega en tiempo y forma del Convenio PRODEP 2020.
*Entrega en tiempo y forma de los planos correspondientes al FAM 2020.
*Validación de la Tercera Acta de Consejo.
*La posibilidad de que sea autorizado el pago de incremento salarial.
*La posibilidad de obtener el recurso para concluir el Proyecto Polyforum.
*La correcta recepción del documento Original del Convenio PROFEXCE 2020.

Contribuciones

Lograr la máxima eficacia en los tramites que nos corresponde dar seguimiento y tener al día todos los documentos oficiales que validan la asignación de recursos a nuestra casa de estudios.

Conclusiones

Se atendieron de manera satisfactoria todas las reuniones.

Datos de la información

Periodo de actualización

octubre - diciembre

Fecha de validación de la información

2020-10-30

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

contabilidad y rectoria

Nota

El campo de hipervinculo facturas solo puede contener 10 valores pero fueron remitidos 14. Como resultado, los siguientes archivos han sido omitidos: af64ff97-cb53-5b95-bbc9-e043f050712f.pdf, b6d93c7f-1b55-535b-b7df-6fbb805864c7 (1).pdf, 655c2e48-edd9-5eae-9a95-4c4bddb6c1b5.pdf, 9b54fbaa-e583-595a-a91a-e77bd0f76118.pdf.

Importe total de la comisión

9956.32

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.