



**SABGOB**

**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**

# **asistir a la unidad académica Chetumal para entrega y recepción de documentos oficiales de egresados (certificados totales y títulos )**

## Datos Generales

### **Instancia Gubernamental**

Universidad Autónoma de Quintana Roo

### **Tipo de servidor publico**

No titular

### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión costeadada por el sujeto obligado

### **Ejercicio**

2020

### **Periodo que se reporta**

octubre

### **Tipo de viaje**

Nacional

## Datos de la comisión

### **País de origen**

México

### **Estado de origen**

Quintana Roo

### **Ciudad de origen**

Playa del Carmen

### **Municipio de origen**

Solidaridad

### **País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

Chetumal

**Motivo del encargo o comisión**

asistir a la unidad académica Chetumal para entrega y recepción de documentos oficiales de egresados (certificados totales y títulos )

**Fecha de salida**

10/30/2020 - 07:00

**Fecha de regreso**

10/31/2020 - 17:00

**Datos de la partida****Hospedaje**

900.00

**Viáticos comprobados**

2132.00

**Viáticos no comprobables**

13.00

**Importe ejercido por partida de viáticos**

2145.00

**Partidas Adicionales****Clave de la partida de cada uno de los conceptos correspondientes**

26101 Combustible (UQROO)

**Importe ejercido por partida**

1380.00

**Viáticos en el país**

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

**Alimentación**

1145.00

**Recurso económico**

Federal

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

3525.00

**Importe total no erogado**

0.00

**Reportes****Actividades realizadas**

Asiste a la unidad académica Chetumal para entrega y recepción de documentos oficiales de egresados (certificados totales y títulos )

**Resultados obtenidos**

Poder entregar y recibir documentos institucionales tramitados por los alumnos de la Unidad.

**Contribuciones**

Poder entregar y recibir documentos institucionales tramitados por los alumnos de la Unidad.

**Conclusiones**

Obtener los títulos y certificados de los alumnos y poder entregarlos físicamente en la Unidad

**Datos de la información****Periodo de actualización**

octubre - diciembre

**Fecha de validación de la información**

2020-11-06

**Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

Departamento de Servicios Estudiantiles y de Gestión

**Importe total de la comisión**

3525.00

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.