



**SABGOB**  
SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO

# Apoyar a la Directora General en diversas reuniones con el personal de los recintos y revisión de documentos para el trámite de firmas.

## Datos Generales

### Instancia Gubernamental

Administración Portuaria Integral de Quintana Roo

### Tipo de servidor publico

No titular

### Tipo de responsable del gasto

Comisión costeada por el sujeto obligado

### Ejercicio

2020

### Periodo que se reporta

noviembre

### Tipo de viaje

Local

### Número de personas acompañantes

0

### Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

## Datos de la comisión

### País de origen

México

### Estado de origen

Quintana Roo

### Ciudad de origen

Chetumal

### Municipio de origen

Othón P. Blanco

**País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

Cancún e Isla Mujeres

**Motivo del encargo o comisión**

Apoyar a la Directora General en diversas reuniones con el personal de los recintos y revisión de documentos para el trámite de firmas.

**Fecha de salida**

11/09/2020 - 06:00

**Fecha de regreso**

11/12/2020 - 18:00

**Datos de la partida**

**Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)**

0.00

**Hospedaje**

2170.01

**Viáticos comprobados**

3338.00

**Viáticos no comprobables**

2087.00

**Importe ejercido por partida de viáticos**

3338.00

**Partidas Adicionales**

**Clave de la partida de cada uno de los conceptos correspondientes**

37301 Pasajes marítimos, lacustres y fluviales

**Importe ejercido por partida**

64.00

**Viáticos en el país**

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

**Alimentación**

1167.99

**Arrendamiento de Vehículos**

0.00

**Recurso económico**

Estatal

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

3338.00

**Importe total no erogado**

2087.00

## Reportes

**Actividades realizadas**

Apoyar a la Directora General en diversas reuniones con el personal de los recintos y revisión de documentos para el trámite de firmas.

**Resultados obtenidos**

Apoyar a la Directora General en diversas reuniones con el personal de los recintos y revisión de documentos para el trámite de firmas.

**Contribuciones**

Apoyar a la Directora General en diversas reuniones con el personal de los recintos y revisión de documentos para el trámite de firmas.

**Conclusiones**

Apoyar a la Directora General en diversas reuniones con el personal de los recintos y revisión de documentos para el trámite de firmas.

## Datos de la información

**Periodo de actualización**

octubre - diciembre

**Fecha de validación de la información**

2020-11-19

**Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

GERENCIA CONTABLE Y FISCAL

**Importe total de la comisión**

5425.00

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.