

# REUNIÓN CON DIRECTORAS DE LOS CIPIS Y ASISTIR AL EVENTO 1,2,3

## **Datos Generales**

#### **Instancia Gubernamental**

Sistema Para el Desarrollo Integral de la Familia

## Tipo de servidor publico

No titular

## Tipo de responsable del gasto

Comisión costeada por el sujeto obligado

## **Ejercicio**

2020

## Periodo que se reporta

marzo

## Tipo de viaje

Local

## Número de personas acompañantes

•

## Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

# Datos de la comisión

## País de origen

México

#### Estado de origen

Quintana Roo

## Ciudad de origen

Chetumal

## Municipio de origen

Othón P. Blanco

#### País de destino

## Estado de destino

Ouintana Roo

#### Ciudad de destino

**CANCUN** 

#### Motivo del encargo o comisión

REUNIÓN CON DIRECTORAS DE LOS CIPIS PARA LA REVISIÓN DE SUS MANUALES DE PROCEDIMIENTOS Y TRATAR ASUNTOS REFERENTE AL FUNCIONAMIENTO DE LOS CENTROS, Y ASISTIR AL EVENTO 1,2,3 POR LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES Y SUS FAMILIAS "JUGAMOS, CONVIVIMOS, APRENDEM

#### Fecha de salida

07/12/2020 - 06:00

## Fecha de regreso

03/14/2020 - 23:00

# Datos de la partida

## Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)

0.00

#### Hospedaje

856.46

## Viáticos comprobados

1378.00

#### Viáticos no comprobables

891.00

#### Importe ejercido por partida de viáticos

3125.46

#### Recurso económico

Estatal

## Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

3125.46

## Importe total no erogado

0.00

# Reportes

## **Actividades realizadas**

Reunión con directoras de los CIPIS para la revisión de sus manuales de procedimientos y tratar asuntos referente al funcionamiento de los Centros, y asistir al Evento 1,2,3 por las Niñas, Niños y Adolescentes y sus Familias "Jugamos, Convivimos, Aprendemos".

#### Resultados obtenidos

Se revisaron los avances de los Manuales de Procedimientos de los Centros de Atención Infantil y se definieron estrategias para delimitar actividades de manera oficial entre los integrantes de los Equipos técnicos de los Centros.

#### Contribuciones

Se aclararon dudas sobre funciones del personal que integra los Centros de Atención Infantil.

#### **Conclusiones**

Se sentaron las bases para avanzar y definir cada una de las funciones que deberán llevar un proceso bien establecido dentro del Manual de Procedimientos.

# Datos de la información

#### Periodo de actualización

octubre - diciembre

## Fecha de validación de la información

2020-12-07

## Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ATENCIÓN A LA INFANCIA Y ADOLESCENCIA

# Importe total de la comisión

3125.46

## **COMISIONADO**

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.