



**SABGOB**

**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**

# **IMPLEMENTAR Y SUPERVISAR PROTOCOLOS DE SEGURIDAD DE ENTRADA Y SALIDA DEL PERSONAL Y POBLACIÓN EN GENERAL EN LAS DIFERENTES ÁREAS DEL MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO**

## Datos Generales

### **Instancia Gubernamental**

Sistema Para el Desarrollo Integral de la Familia

### **Tipo de servidor publico**

No titular

### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión costeadada por el sujeto obligado

### **Ejercicio**

2020

### **Periodo que se reporta**

septiembre

### **Tipo de viaje**

Local

### **Número de personas acompañantes**

0

### **Importe ejercido por el total de acompañantes**

0.00

## Datos de la comisión

### **País de origen**

México

### **Estado de origen**

Quintana Roo

### **Ciudad de origen**

Chetumal

**Municipio de origen**

Othón P. Blanco

**País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

TULUM

**Motivo del encargo o comisión**

IMPLEMENTAR Y SUPERVISAR PROTOCOLOS DE SEGURIDAD DE ENTRADA Y SALIDA DEL PERSONAL Y POBLACIÓN EN GENERAL EN LAS DIFERENTES ÁREAS DEL MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO

**Fecha de salida**

09/16/2020 - 08:00

**Fecha de regreso**

09/21/2020 - 18:00

Datos de la partida

**Hospedaje**

5.00

**Importe ejercido por partida de viáticos**

870.00

**Recurso económico**

Estatal

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

4785.00

**Importe total no erogado**

0.00

Reportes

**Actividades realizadas**

SE IMPLEMENTO Y SUPERVISO EL PROTOCOLO COVID-19 PARA EL TREN TULUM, CREACIÓN DE CHECK LIST DE REVISIÓN DIARIA Y ENTREGA DE MANUALES DE PROCEDIMIENTO.

**Resultados obtenidos**

INSTALACIÓN DE PROTOCOLO COVID-19 Y SEGUIMIENTO DE REPORTE DIARIO DE CHECK LIST.

**Contribuciones**

APOYO Y EJECUCIÓN DE CAPACITACIÓN DETECCIÓN COVID-19 E INSTALACIÓN DE SEÑALIZACIÓN

**Conclusiones**

FAVORABLES

Datos de la información

**Periodo de actualización**

julio - septiembre

**Fecha de validación de la información**

2020-12-08

**Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

GESTIÓN DE CALIDAD

**Importe total de la comisión**

4785.00

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.