



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

CAPACITACION AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE PUERTO MORELOS Y RECABAR FIRMAS FALTANTES DE DOCUMENTACION

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Administración Portuaria Integral de Quintana Roo

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión sin gasto para el sujeto obligado

Ejercicio

2021

Periodo que se reporta

enero

Tipo de viaje

Nacional

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Chetumal

Municipio de origen

Solidaridad

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

PUERTO MORELOS

Motivo del encargo o comisión

CAPACITACION A PERSONAL ADMINISTRATIVO Y RECABAR FIRMAS DE DOCUMENTACIÓN

Fecha de salida

01/11/2021 - 05:08

Fecha de regreso

01/11/2021 - 22:15

Datos de la partida

Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)

0.00

Hospedaje

0.00

Importe ejercido por partida de viáticos

604.90

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

Alimentación

604.90

Arrendamiento de Vehículos

0.00

Recurso económico

Estatat

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

604.90

Importe total no erogado

70.10

Reportes

Actividades realizadas

REUNION CON PERSONAL ADMINISTRATIVO EN LA TERMINAL MARITIMA DE PUERTO MORELOS PARA CAPACITACION A LA CAJERA Y A LA ENCARGADA DEL SEGUIMIENTO DE LOS TRAMITES DE GASTOS QUE SE REALIZAN EN LA TERMINAL PARA EL PROCESO DE PAGO Y REEMBOLSOS DE GASTOS QUE SE GENEREN.

Resultados obtenidos

SE CAPACITO A LA CAJERA Y SE ACLARARON DUDAS RESPECTO PROCESO DE INGRESO A CAJA. SE COORDINO CON PERSONAL ADMINISTRATIVO RESPECTO A LOS PROCESOS DE CONCENTRACION DE LA DOCUMENTACIÓN PARA TRAMITES DE PAGO O REEMBOLSO DE GASTOS QUE SE ORIGINEN EN LA TERMINAL MARITIMA DE PUERTO MORELOS,

ASI COMO EL PROCESO DE RECABR FIRMAS Y ENVIO A LAS OFICINAS CENTRALES.

Contribuciones

SE DEFINIERON LOS PROCESOS QUE SE DEBE SEGUIR PARA EL ARMADO DEL SOPORTE DOCUMENTAL DE LOS GASTOS QUE SE TURNEN A TRAMITE DE PAGO. SE DIERON LAS INDICACIONES CORRESPONDIENTES PARA RECABAR LAS FIRMAS EN LA DOCUMENTACIÓN QUE SE GENERE PARA RESPALDO CORRESPONDIENTE. SE ENTREGO MATERIAL DE APOYO A LA CAJERA (GUIAS DE CAJA) PARA CONSULTAR EN CASO DE DUDAS.

Conclusiones

SE DEJO A UN PERSONAL ASIGNADO PARA EL SEGUIMIENTO DEL ENVIO DE LA DOCUMENTACION QUE SE GENERE EN EL RECINTO PARA RECABAR FIRMAS E INTEGRAR LA DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE PARA EL SEGUIMIENTO DE TRAMITE DEL PAGO O REEMBOLSO, SEGUN CORRESPONDA.

Datos de la información

Periodo de actualización

enero - marzo

Fecha de validación de la información

2021-01-14

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

GERENCIA CONTABLE Y FISVCAL

Importe total de la comisión

675.00

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.