



**SABGOB**  
SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO

## Inauguración de Planta de Tratamiento (PREGIRA)

### Datos Generales

#### **Instancia Gubernamental**

Oficialía Mayor

#### **Tipo de servidor publico**

No titular

#### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión sin gasto para el sujeto obligado

#### **Ejercicio**

2021

#### **Periodo que se reporta**

enero

#### **Tipo de viaje**

Local

### Datos de la comisión

#### **País de origen**

México

#### **Estado de origen**

Quintana Roo

#### **Ciudad de origen**

Chetumal

#### **Municipio de origen**

Othón P. Blanco

#### **País de destino**

México

#### **Estado de destino**

Quintana Roo

#### **Ciudad de destino**

Tulum, Quintana Roo

**Motivo del encargo o comisión**

Supervisión de Requerimientos de Sonorización

**Fecha de salida**

01/19/2021 - 07:00

**Fecha de regreso**

01/20/2021 - 04:00

**Datos de la partida**

**Importe ejercido por partida de viáticos**

870.00

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

870.00

**Importe total no erogado**

870.00

**Reportes**

**Actividades realizadas**

Supervisé que el vehículo esté en óptimas condiciones para el traslado. Salí de la ciudad de Chetumal a Tulum, Quintana Roo, el día 19 de enero de 2021 a las 07:00 horas, llegando al lugar de la comisión a las 11:00 horas. Inició la pregrira a las 12:00 horas, realicé el recorrido para la supervisión de los requerimientos de logística para el evento "Inauguración de Planta de Tratamiento" y concluyó a las 21:00 horas. Procedí a tomar mis alimentos y salir de Tulum, Quintana Roo, a las 22:00 horas, llegando a la ciudad de Chetumal el día 20 de enero de 2021 a las 04:00 horas.

**Resultados obtenidos**

Se lograron buenos resultados durante el evento, no habiendo ningún contratiempo

**Contribuciones**

Se apoyó en toda la logística antes, durante y después del evento.

**Conclusiones**

Se trabajó de manera satisfactoria obteniendo como resultado el buen desempeño laboral, trabajando en equipo y así dando una buena imagen de coordinación por parte de la Dirección de Servicios Generales.

**Datos de la información**

**Periodo de actualización**

enero - marzo

**Fecha de validación de la información**

2021-01-20

**Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

Dirección de Servicios Generales

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.