



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

Traslado de personal de la Secretaria Particular a reuniones de trabajo

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Agencia de Proyectos Estratégicos del Estado de Quintana Roo

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeada por el sujeto obligado

Ejercicio

2021

Periodo que se reporta

febrero

Tipo de viaje

Local

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Cancun

Municipio de origen

Benito Juárez

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Chetumal

Motivo del encargo o comisión

Traslado de personal de la Secretaria Particular a reuniones de trabajo

Fecha de salida

02/24/2021 - 06:00

Fecha de regreso

02/25/2021 - 22:30

Datos de la partida**Viáticos comprobados**

1740.00

Viáticos no comprobables

0.00

Importe ejercido por partida de viáticos

1740.00

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

Alimentación

1740.00

Recurso económico

Estatal

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

1740.00

Importe total no erogado

0.00

Reportes**Actividades realizadas**

Revisión de niveles de fluido del vehículo, así como la presión de llantas principales, refacción y herramientas.

Se procedió a recoger al personal en sus domicilios.

Salida de la Ciudad de Cancún- Chetumal, Quintana Roo.

Traslado del personal de la Secretaria Particular a la Ciudad de Chetumal.

Llegada en las oficinas de la AGEPRO de Chetumal.

Encomienda de actividades varias

Salida de la Ciudad de Chetumal-Cancún, Q uintana Roo.

Resultados obtenidos

Todas las reuniones del personal fueron atendidas en tiempo y forma.

Traslado de manera segura y responsable.

Entrega de las actividades asignadas adicionales al traslado.

Entrega del Vehículo en buenas condiciones al área correspondiente.

Contribuciones

Agilizar el traslado del personal de la Secretaria Particular a las reuniones programadas.

Conclusiones

Las reuniones de trabajo del personal trasladado se cumplieron en tiempo y forma.

Datos de la información

Periodo de actualización

enero - marzo

Fecha de validación de la información

2021-03-03

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

Dirección Administrativa

Importe total de la comisión

1740.00

COMISIONADO
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.