



**SABGOB**  
SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO

# Traslado de personal de la Secretaria Particular a reuniones de trabajo

## Datos Generales

### Instancia Gubernamental

Agencia de Proyectos Estratégicos del Estado de Quintana Roo

### Tipo de servidor publico

No titular

### Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

### Ejercicio

2021

### Periodo que se reporta

febrero

### Tipo de viaje

Local

## Datos de la comisión

### País de origen

México

### Estado de origen

Quintana Roo

### Ciudad de origen

Cancun

### Municipio de origen

Benito Juárez

### País de destino

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

Chetumal

**Motivo del encargo o comisión**

Traslado de personal de la Secretaria Particular a reuniones de trabajo

**Fecha de salida**

02/24/2021 - 06:00

**Fecha de regreso**

02/25/2021 - 22:30

**Datos de la partida****Viáticos comprobados**

1740.00

**Viáticos no comprobables**

0.00

**Importe ejercido por partida de viáticos**

1740.00

**Viáticos en el país**

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

**Alimentación**

1740.00

**Recurso económico**

Estatal

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

1740.00

**Importe total no erogado**

0.00

**Reportes****Actividades realizadas**

Revisión de niveles de fluido del vehículo, así como la presión de llantas principales, refacción y herramientas.

Se procedió a recoger al personal en sus domicilios.

Salida de la Ciudad de Cancún- Chetumal, Quintana Roo.

Traslado del personal de la Secretaria Particular a la Ciudad de Chetumal.

Llegada en las oficinas de la AGEPRO de Chetumal.

Encomienda de actividades varias

Salida de la Ciudad de Chetumal-Cancún, Q uintana Roo.

**Resultados obtenidos**

Todas las reuniones del personal fueron atendidas en tiempo y forma.

Traslado de manera segura y responsable.

Entrega de las actividades asignadas adicionales al traslado.

Entrega del Vehículo en buenas condiciones al área correspondiente.

### **Contribuciones**

Agilizar el traslado del personal de la Secretaria Particular a las reuniones programadas.

### **Conclusiones**

Las reuniones de trabajo del personal trasladado se cumplieron en tiempo y forma.

## **Datos de la información**

### **Periodo de actualización**

enero - marzo

### **Fecha de validación de la información**

2021-03-03

### **Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

Dirección Administrativa

### **Importe total de la comisión**

1740.00

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.